

# Handbook 機能ガイド



## 配信グループ

2017年2月版



# 配信グループ

## 機能概要

- ◆ Handbook では、会社組織図での人員配置や学校のクラス構成に沿った閲覧者ユーザをグループ化して「配信グループ」にすることにより、配信グループにアクセスコードを割り当ててブックの配信を簡単に管理することができます。

配信グループは、以下のようなグルーピングをすることができます。

- ◇ 配信グループに、個々の閲覧者ユーザのみを含める
- ◇ 配信グループに、組織グループのみを含める
- ◇ 配信グループに、組織グループと個々の閲覧者ユーザを含める

- ◆ 管理者はグループ構造を CSV 形式のファイルにして一括登録することができます。

### ➤ グループの種類

Handbook には、「組織グループ」と「配信グループ」という 2 種類のグループの概念があります。「組織グループ」は閲覧者をグループ化するだけの機能です。「配信グループ」は閲覧者個人や組織グループをグループ化してアクセスコードと関連付ける機能で、ブックの配信管理に使います。

グループ化の機能を使うことで、大人数の場合に閲覧者に対しての操作が便利になります。

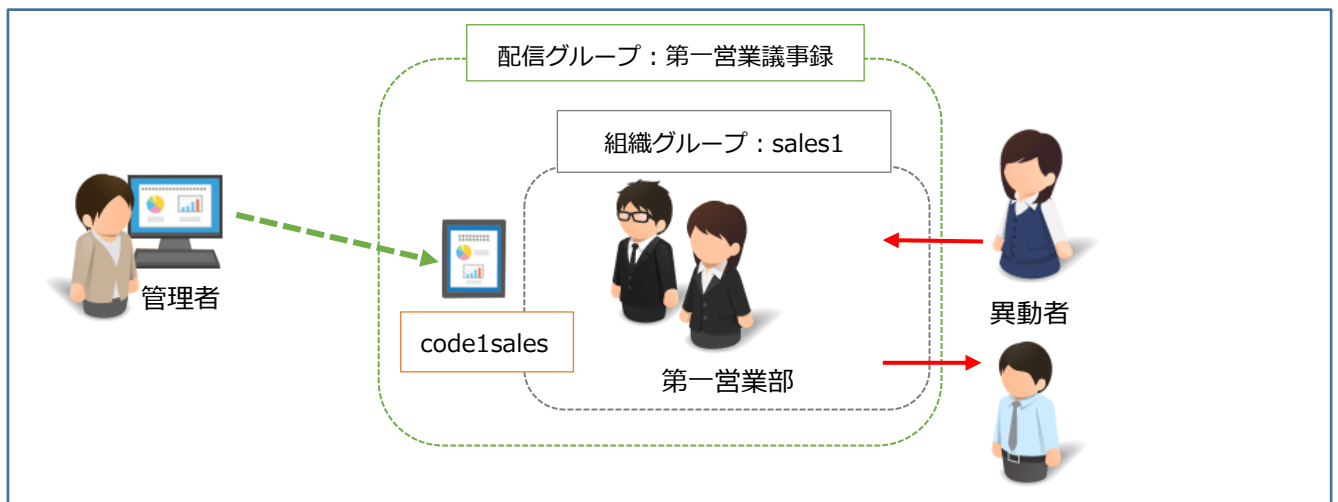
(本書では「配信グループ」のみ説明します。)

- ※ 本書は、組織グループについて理解していることを前提としています。
- ※ 組織グループについては機能ガイド「組織グループ」を参照してください。

➤ 配信グループと組織グループの利用メリット

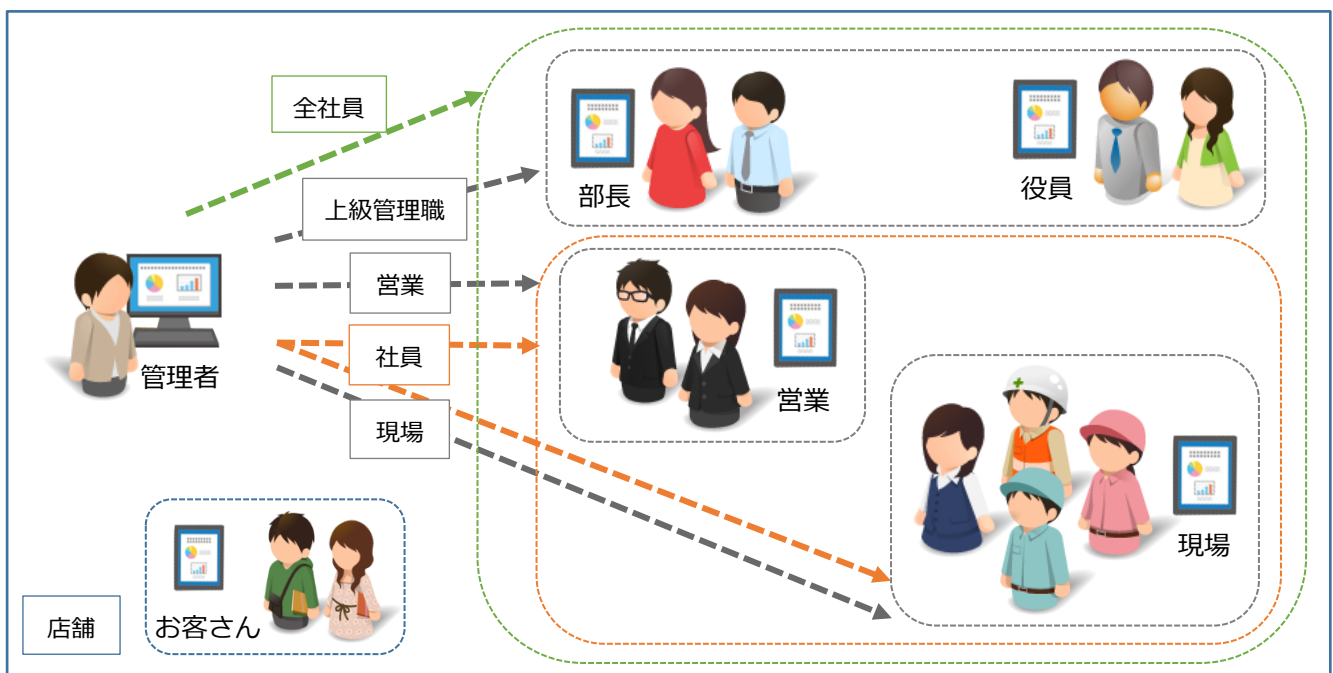
配信グループに、組織グループを含めることにより、組織変更や年度の異動によって組織グループに変更があった場合には組織グループに変更を反映することにより、配信グループを変更することなく配信対象を変更できます。

例えば、第一営業部全員の組織グループ「第一営業」を配信グループ「第一営業ブック」に含め、アクセスコード「sales00」を設定したブックを閲覧できるようにしていた場合、組織変更があった後には、組織グループ「第一営業」に第一営業部に新しく配属になったユーザを追加したり他部署へ異動したユーザを削除したりするだけで、配信グループ「第一営業ブック」の設定を変更しなくてもアクセスコードを設定したブックの閲覧は第一営業部全員ということになります。



## 利用シーン

- ◆ 会社組織では、組織図での人員配置のみでなく、リーダー、正社員、派遣社員などのような役割に合わせたグループ運用もできます。人数が多い場合は組織グループでの管理が便利です。
- ◆ 学校では、教員、生徒のような明らかな役割別や、学年や学科によるグループ分けなど縦横の構造にあったグループ化で配信管理ができます。
- ◆ 全ての閲覧者のグループを作成すれば全員に配信することも簡単にできます。



## 使い方

Handbook Studio で「配信/組織グループ管理」を選択します。このページでは組織グループと配信グループを管理します。グループを作成するには、1つずつ追加する方法と決まった形式の CSV ファイルによる一括登録/更新する方法があります。



## 配信グループの作成

画面左上にある切替メニューで「配信グループ」を選択します。



グループを作成するには、1つずつ追加する方法と決まった形式の CSV ファイルによる一括登録/更新する方法があります。

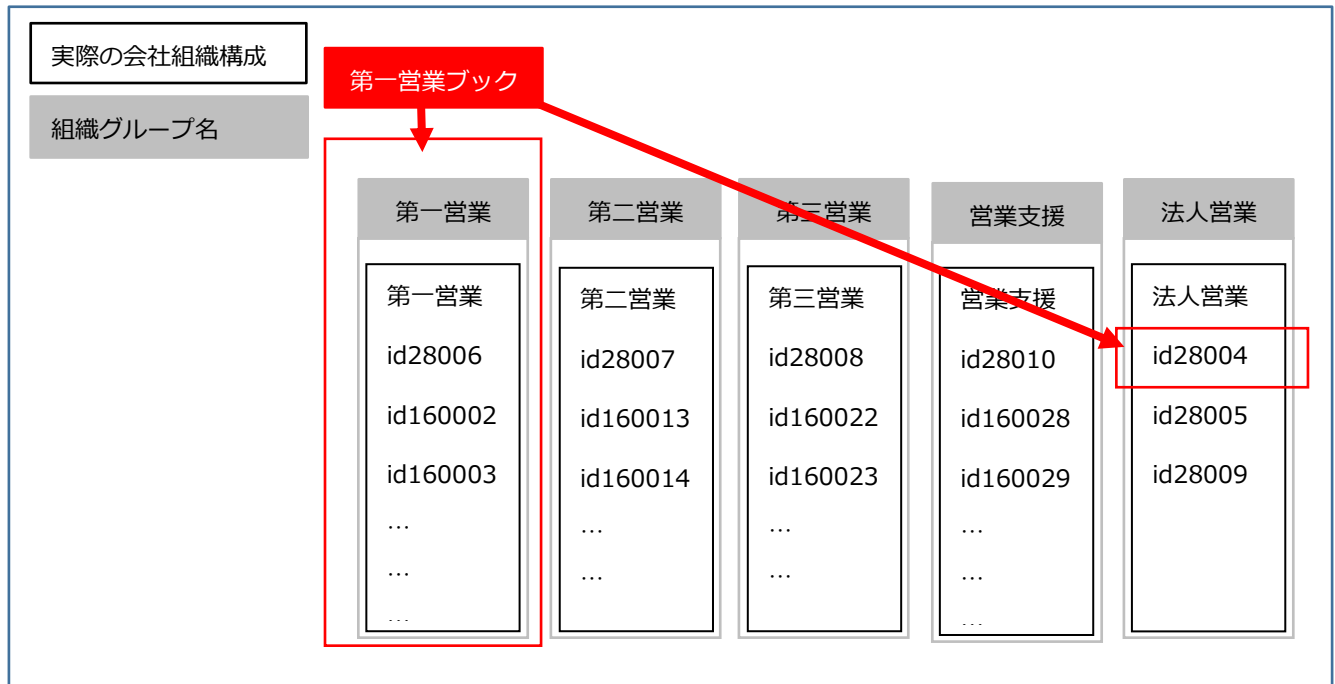
### ➤ 1つずつ配信グループを追加する

#### 1. 配信グループを追加します



## 2. 配信グループの追加画面が表示されます。

例えば、以下のような会社組織構成（黒枠）で複数の組織グループ（グレー枠）を作成している状況のとき、ここでは赤枠のような配信グループを新規に作成してみます。これは組織グループ「第一営業」と法人営業 id28004 の閲覧者が、設定されたアクセスコードのブックをアプリで閲覧できるという配信状態になります。



追加画面で、グループ名を入力して追加したい閲覧者アカウントや組織グループを選択します。（例では組織グループ「第一営業」と法人営業 id28004 を選択します。）

「アクセスコード」に配信グループに属した閲覧者に見せるブックのアクセスコードを設定します。

「操作記録設定」はオンにすると、配信グループに入っている閲覧者および組織グループのすべての閲覧者の閲覧操作が記録されます。閲覧者アカウント管理で個別にアカウントの「操作記録設定」をオフにしている場合、配信グループの操作記録設定をオンにすると記録されます。

「保存」をクリックして配信グループを保存します。

The screenshot shows the '配信グループ' (Distribution Group) configuration interface. It includes fields for 'グループ名' (Group Name) and 'アクセスコード' (Access Code), a '操作記録設定' (Operation Record Setting) toggle, a list of '閲覧者アカウント' (Viewer Accounts), and a list of '組織グループ' (Organization Groups). Callouts provide instructions on how to use these elements.

**配信グループ**

グループ名: 第一営業ブック (グループ名を入力)

アクセスコード: sales00 (アクセスコードを入力)

操作記録設定: オン (操作記録を設定)

閲覧者アカウント

選択中: 1 / 45

	姓名 ▲	閲覧者アカウント ▲	部署 ▲
<input type="checkbox"/>	鈴木 俊太	id28002	総務人事
<input type="checkbox"/>	高橋 隆弘	id28003	総務管理
<input checked="" type="checkbox"/>	加藤 秀樹	id28004	法人営業
<input type="checkbox"/>	中村 由香里	id28005	法人営業
<input type="checkbox"/>	成田 清美	id28006	第一営業
<input type="checkbox"/>	山崎 弘子	id28007	第二営業

組織グループ

第一営業  第二営業  第三営業  法人営業  営業支援  営業グループ

営業資料確認者  報告資料確認者  法人営業確認者

マウスオーバーして全名を表示させます

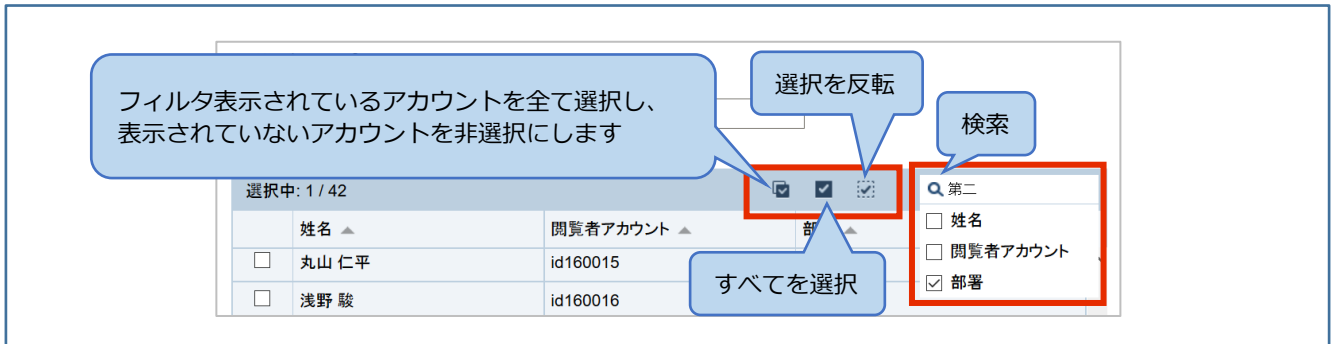
保存ボタン: 保存 (保存)

キャンセルボタン: キャンセル

画面タイトル: 配信グループの追加画面

※閲覧者アカウントは、右上の検索を使って部署や閲覧者アカウント名で絞り込み表示できます。初期設定では「姓名」のみになっているので、虫眼鏡アイコンをクリックして検索対象をチェックします。検索は大文字、小文字を区別します。

選択チェックボックスでは、一覧または検索結果に対して3種類の方法で選択のオン/オフを切り替えることができます。



### 3. 配信グループが作成できました。





➤ CSV ファイルを読み込んで配信グループを作成/更新する

決まった形式の CSV ファイルを読み込んで、配信グループを新規に作成または作成済みの配信グループを更新することができます。更新はグループ名をキーにして情報が置き換えられます。

※CSV ファイルの読み込みを行う「グループ読み込み」メニューは、組織管理編集者でログインしたときのみ表示されます。

※作成時のグループ作成者は CSV ファイルの設定内容ではなく組織管理編集者になります。更新時は CSV ファイルの設定内容に記述したグループ作成者に変更できます。

グループ情報の CSV ファイルを準備します。1 行目に以下のフィールド名「Groupname」

「UserMember」「OrganizationGroupMember」「GroupCreator」「AccessCode」

「OperationLog」を記述します。CSV ファイルは手動で作成するか、「グループ書き出し」で書き出した CSV ファイルをテンプレートにして編集することもできます。

各フィールドには以下の情報を入力します。

「Groupname」：配信グループ名

「UserMember」：閲覧者

「OrganizationGroupMember」：作成済みの組織グループ名

「GroupCreator」：グループの作成者（通常は組織管理編集者を指定します。）

「AccessCode」：アクセスコード

「OperationLog」：操作記録（オンの場合は「1」、オフの場合は「0」を指定します。）

※UserMember、OrganizationGroupMember、AccessCode に情報を複数指定する場合は、セミicolon(;)で区切ります。

**スプレッドシート作成例**

	A	B	C	D	E	F
1	Groupname	UserMember	OrganizationGroupMember	GroupCreator	AccessCode	OperationLog
2	第二営業グループ	id28005	第二営業	kanri111	sales2	1

配信グループ名 (A)

組織グループ名 (C)

アクセスコード (E)

閲覧者アカウント (B)

グループ作成者 (D)

操作記録 (F)

1. 「グループ読み込み」をクリックします。

ブック管理 編集者アカウント管理 閲覧者アカウント管理 配信/組織グループ管理 統計 環境設定 ログアウト

配信グループ 組織グループ **グループ読み込み** グループ書き出し + 追加 編集 削除

「グループ読み込み」をクリック

2. 「CSV ファイル」で準備した CSV ファイルを選択します。

Excel で作成した場合、「エンコーディング」は「Shift\_JIS」を選択してください。

「プレビュー」をクリックします。

**グループ読み込み**

以下のフォーマットのCSVで記述されたリストをインポートしてください  
指定したグループがない場合は追加され、指定したグループがある場合は設定が置換されます

<	A	B	C	D	E	F
1	Groupname	UserMember	OrganizationGroupMember	GroupCreator	AccessCode	OperationLog
2	Design	ben; John	Design; Sales	lance	s2fkkv9z	1
3	Develop	cris; kelvin	Develop; Marketing			

CSVファイル  DistributionGroup.csv

エンコーディング

3. プレビューで問題のある行は「Status」に表示されます。

「問題のある行のみ表示する」をチェックして絞り込み表示してみてください。

エラーがあった場合は、右の「Status」にマウスを当てて表示されるメッセージを確認し、CSV ファイルを修正してください。

プレビュー画面でエラーがなければ「保存」をクリックします。

**グループ読み込み**

更新、削除されたデータは元には戻りません。保存する前によくご確認ください。

プレビュー  問題のある行のみ表示する

<	A	B	C	D	E	F	G
1	Groupname	UserMember	Organization GroupMember	GroupCreator	AccessCode	OperationLog	Status
2	第二営業グループ	id28005	第二営業	kanri111	sales2	1	

ボタンを押してください

**グループ読み込み**

結果  問題のある行のみ表示する

<	A	B	C	D	E	F	G
1	Groupname	UserMember	Organization GroupMember	GroupCreator	AccessCode	OperationLog	Status
2	第二営業グループ	id28005	第二営業	kanri111	sales2	1	✔

データの保存が完了しました

### 3. 配信グループを読み込みできました。

ID	配信グループ	配信メンバーリスト	グループ作成者	アクセスコード	操作記録設定
5286	営業全体会議ブック	営業グループ	spc-admin	sales	記録しない
5303	第一営業ブック	第一営業,id28004	spc-admin	sales00	記録する
5305	コンテンツ事前確認者向け...	営業資料確認者,id160028	spc-admin	review,handbook	記録する
5450	旅行ブック	id28006,id160002,id160003,id160004,id160001	spc-admin	guidebook,inspiration,d...	記録する
5489	ガイドブック	id28006,id28009,id28010	spc-admin	guidebook,inspiration,d...	記録する
6569	第二営業グループ	第二営業,id28005	kanri111	sales2	記録する

## 配信グループの書き出し

配信グループの情報を CSV ファイルで書き出して、配信グループの情報をまとめて確認したり登録/更新用のインポート（読み込み）に使用したりすることができます。

※組織管理編集者でログインしたときのみ「グループ書き出し」メニューが表示されます。

「グループ書き出し」をクリックして、Handbook Studio に登録されている配信グループを書き出します。

ブック管理 編集者アカウント管理 閲覧者アカウント管理 配信/組織グループ管理 統計 環境設定 ログアウト

配信グループ 組織グループ グループ読み込み グループ書き出し + 追加 編集 削除

グループ書き出し

**グループ書き出し**

エンコーディング Shift-JIS ▼ エンコーディングを選択

エクスポート
キャンセル

配信グループ名

閲覧者アカウント

グループ作成者

操作記録

	A	B	C	D	E	F
1	Groupname	UserMember	OrganizationGroupMember	GroupCreator	AccessCode	OperationLog
2	営業全体会議ブック		営業グループ	spc-admin	sales	0
3	第一営業ブック	id28004	第一営業	spc-admin	sales00	1
4	コンテンツ事前確認者向けブック	id160028	営業資料確認者	spc-admin	review,handbook	1
5	第二営業グループ	id28005	第二営業	kanri111	sales2	1

書き出しされたフィールド

配信グループに入っている組織グループ

アクセスコード

## 配信グループの編集/削除

配信グループの一覧でグループの行を選択すると「編集」「削除」をクリックできます。  
グループの行をダブルクリックすると編集画面になります。



グループ作成者は、CSV ファイルの読み込みで変更することができます。  
手順については本書 P8 を参照してください。

## 編集者アカウントで配信グループを参照

配信グループは、管理者と編集者が作成/編集できます。ただし、CSV ファイルでの一括登録/一括更新ができる「グループ読み込み」やグループ情報を CSV 形式で書き出す「グループ書き出し」は組織管理編集者のみが操作できます。

### ➤ 組織管理編集者でログインした場合

組織管理編集者でログインすると「グループ読み込み」「グループ書き出し」を含むすべてのメニューが表示されます。



## ➤ 管理編集者でログインした場合

編集者に管理者権限を設定した管理編集者でログインすると「グループ読み込み」「グループ書き出し」以外のすべてのメニューが表示されます。



## ➤ 編集者でログインした場合

編集者でログインすると「配信/組織グループ管理」メニューは表示されません。編集者で「配信/組織グループ管理」メニューを使用するには、組織管理編集者または管理編集者でログインして「環境設定」メニューの「システム設定」で、「基本設定」にある「配信/組織グループ管理を管理者以外の編集者にも許可する」のチェックをオンにします。



「配信/組織グループ管理を管理者以外の編集者にも許可する」がオンのとき、編集者でログインすると「配信/組織グループ管理」メニューが表示されて、「グループ読み込み」「グループ書き出し」以外のすべてのメニューが表示されます。



※編集者で配信グループを作成するとき、配信グループの「操作記録設定」は設定できません。  
(作成画面で表示されません。)

## 閲覧者アカウント管理で閲覧者の配信グループを確認

Handbook Studio の「閲覧者アカウント管理」の「アカウント書き出し」メニューでは、閲覧者アカウントの一覧を CSV ファイルで書き出すことができます。オプションで配信グループと組織グループの情報を出力することができ、閲覧者アカウントがどの配信グループに含まれているか確認することができます。

**※組織管理編集者でログインしたときのみ「アカウント書き出し」メニューが表示されます。**

Handbook Studio に組織管理編集者でログインして「閲覧者アカウント管理」にある「アカウントの書き出し」を選択し、「アカウント書き出し」画面で「グループ情報も出力」チェックをオンにします。



アカウント書き出し

エンコーディング Shift-JIS ▾

グループ情報も出力

エクスポート キャンセル

エクスポートした CSV ファイルにはアカウント情報のフィールドに加えて、配信グループのフィールド情報が出力されます。

「DistributionGroup」：閲覧者が含まれる配信グループ名

※以下の場合の配信グループ名が出力されます。

- ・ 配信グループに、個別の閲覧者アカウントで設定されている場合
- ・ 配信グループに、組織グループで設定されていて、その組織グループに含まれている場合

### ※注意：「閲覧者アカウント管理」画面の「アカウント一括更新」について

「閲覧者アカウント管理画面」の「アカウント一括更新」では、閲覧者アカウントのユーザ名をキーにして、アカウント情報を CSV ファイルで一括更新することができます。「アカウント一括更新」を選択して表示される「アカウント一括更新」画面には「配信/組織グループに適用する」オプションがあり、CSV ファイルに DistributionGroup フィールドがある場合にその情報に更新することができます。

**アカウント一括更新**

以下のフォーマットのCSVで記述された閲覧者アカウントリストをインポートしてください

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Username	Password	Mailaddress	Firstname	Lastname	Division	DeviceID	AccessCode	OperationLog	DistributionGroup	OrganizationGroup
2	ben	Xc3zhP24	ben@group.com	ben	Smith	Dev	aeb2c344	Xoc443	1	Sales1; Marketing1	Sales2; Marketing1
3	cris	bN7CEtn5	cris@group.com	cris	Rose	Sales	afr2c138	yQb;172	0	Sales1	Sales2; Marketing3

CSVファイル  ファイルが選択されていません。

エンコーディング

配信/組織グループに適用する

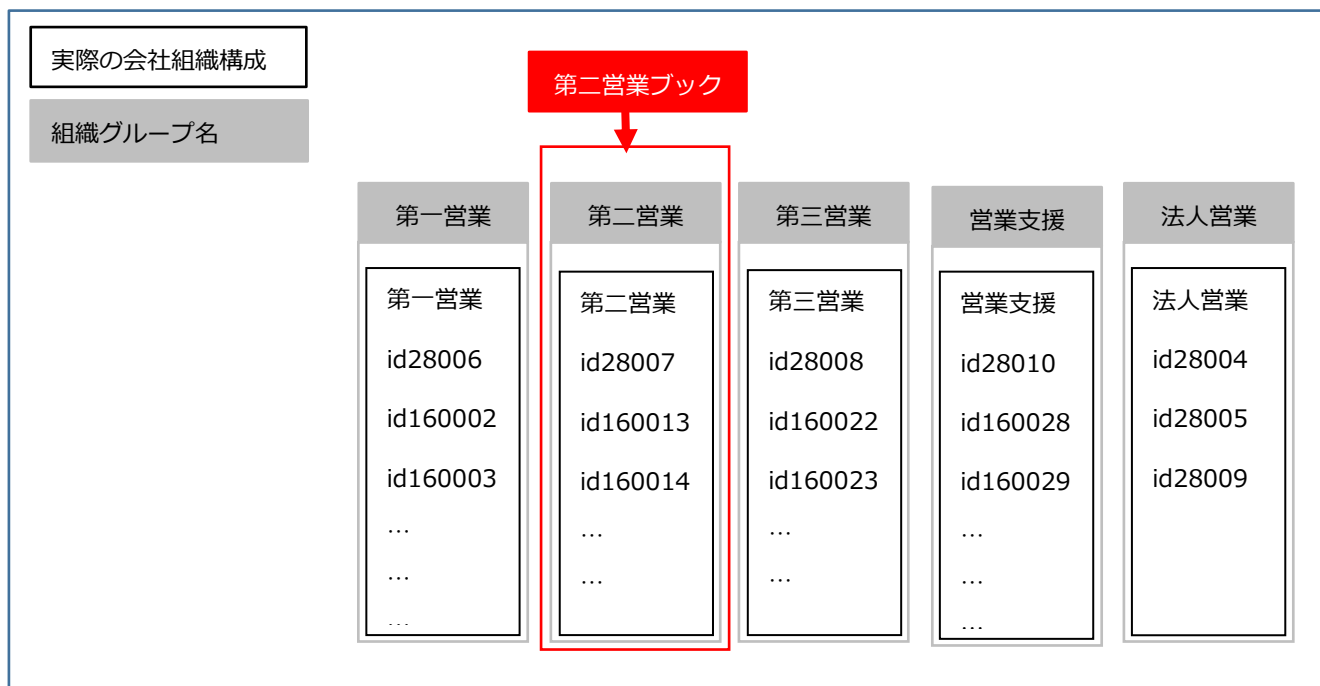
ただし、個別の閲覧者アカウントとして更新する仕様であるため、注意が必要です。

配信グループに組織グループを含む場合は、「アカウント一括更新」で「配信/組織グループに適用する」を使用しないでください。

特に、配信グループに組織グループが設定されていて、その組織グループに閲覧者が含まれている場合に、アカウント一括更新で配信グループを更新すると、配信グループに個別のアカウントが追加されてしまうことがあるためです。



例)



組織グループ「第二営業」に個別の閲覧者アカウントで設定されていて、配信グループ「第二営業ブック」に組織グループ「第二営業」が設定されている場合、DistributionGroup フィールドには“第二営業グループ”が出力されます。

ここで、このフィールド情報のままアカウント一括更新でインポートすると、配信グループに個別の閲覧者アカウントとして追加されてしまいます。つまり、「配信/組織グループ管理」での「配信グループ」タブで、配信グループ「第二営業グループ」を確認すると組織グループ「第二営業」が設定され、さらに個別の閲覧者アカウント id28007, id160013, id160014, …が追加されている状態になります。これは、CSVの記述では、配信グループ「第二営業グループ」に組織グループで指定されているか、個別の閲覧者アカウントで指定されているかを区別できないためです。

※配信グループの情報を一括更新したいときは、本書 P6 からの手順で「配信/組織グループ管理」画面の「グループ読み込み」を使用してください。

## ヘルプ

ガイド、マニュアルやお問い合わせは「サポートページ」をご覧ください。

<https://handbook.jp/support/>