

Handbook 機能ガイド



アカウント一括登録

2016 年 7 月版



アカウント一括登録

機能概要

- ◆ アカウント情報を決まった形式の CSV ファイルで準備し、多数の Handbook アカウントを一括で登録できます。編集者/閲覧者それぞれに一括登録機能を提供しています。
- ◆ Excel で作成・管理している名簿の情報を元に CSV ファイルにして登録できるのでメンテナンスが簡単です。
- ◆ プレビュー機能でユーザ名の重複や入力制限のあった項目などがエラー表示され、事前チェックできます。
- ◆ ユーザ名をキーとして必須フィールドのみで追加が可能です。

	A	B	C	D	E	F	
1	Username	Password	Mailaddress	Firstname	Lastname	Division	
2	id28001	sample	shun.sato@sample.com	駿	佐藤	総務	
3	id28002	sample	shunta.suzuki@sample.com	俊太	鈴木	総務	
4	id28003	sample	takahiro.takahashi@sample.com	隆弘	高橋	総務	
5	id28004	sample	hideki.kato@sample.com	秀樹	加藤	総務	
6	id2	13751	id28001	駿	佐藤	総務経理	shun.sato@sample.com
7	id2	13752	id28002	俊太	鈴木	総務人事	shunta.suzuki@sample.com
8	id2	13753	id28003	隆弘	高橋	総務管理	takahiro.takahashi@sample.com
9	id2	13754	id28004	秀樹	加藤	法人営業	hideki.kato@sample.com
10	id2	13755	id28005	由香里	中村	法人営業	yukari.nakamura@sample.com
11	id2	13756	id28006	清美	成田	第一営業	kiyomi.narita@sample.com
12	id2	13757	id28007	弘子	山崎	第一営業	hiroko.yamasaki@sample.com
13	id2	13758	id28008	博	上田	第二営業	hiroshi.ueda@sample.com
14	id2	13759	id28009	将成	山中	第二営業	masanari.yamanaka@sample.com
15	id2	13760	id28010	寛人	松田	営業支援	hiroto.matsuda@sample.com

インポートして一括登録

利用シーン

- ◆ 新入社員などの追加では、すでに管理された社員名簿（氏名、メールアドレス、部署、等）を元に追加できます。
- ◆ 学校での運用では新入生や編入生などにも対応できます。
- ◆ 社員教育やセミナーなどイベント申込み単位での一括登録、一括削除(※)も可能です。
(※)一括削除は、「アカウント一括更新」メニューで行います。

事前準備

➤ ! 注意 !

「編集者アカウント管理」メニューでのアカウント追加では、初期設定で、編集者に対して閲覧者が同期するように設定されているため自動で同名の閲覧者アカウントが追加されます。つまり、同じユーザ名の編集者と閲覧者が同時に追加されます。同期している場合は編集者アカウントに  アイコンが表示されます。

これは、編集者がブック作成時に入力したアクセスコードが自動で閲覧者に設定され、編集者がブック確認時に自分の閲覧者に閲覧権限を追加する手間を省略する機能です。パスワードの変更も同期されます。（同期して作成された閲覧者もご契約ユーザ数に含まれます。）

「閲覧者アカウント管理」メニューでのアカウント追加では、閲覧者のみ作成されます。

編集者に対して同名の閲覧者を作成したくない場合（編集者のみ作成する場合）、「環境設定」 - 「システム設定」の「基本設定」にある「閲覧者アカウントを編集者アカウントと同期させる」のチェックをオフにして保存してください。



初期設定はオン。
同期しない場合はチェックをオフにします。

保存

➤ CSV ファイル

アカウント情報の CSV ファイルを準備します。

見本となる CSV を以下の FAQ でダウンロードできますのでご利用ください。

[FAQ] 閲覧者アカウント、編集者アカウントの一括登録がうまくいきません

<https://handbook.jp/support/faq/studio027/>

CSV ファイルの 1 行目はフィールド名の行になります。フィールドの並びは順不同です。

Username フィールドは必須で、他は登録に必要なフィールドのみあれば追加できます。

(下記の編集者の場合、Division フィールドが無くても追加できます。)

	A	B	C	D	E	F
1	Username	Password	Mailaddress	Firstname	Lastname	Division
2	id28001	sample	shun.sato@sample.com	駿	佐藤	総務経理
3	id28002	sample	shunta.suzuki@sample.com	俊太	鈴木	総務人事
4	id28003	sample	takahiro.takahashi@sample.com	隆弘	高橋	総務管理
5	id28004	sample	hideki.kato@sample.com	秀樹	加藤	法人営業
6	id28005	sample	yukari.nakamura@sample.com	由香里	中村	法人営業
7	id28006	sample	kiyomi.narita@sample.com	清美	成田	第一営業
8	id28007	sample	hiroko.yamasaki@sample.com	弘子	山崎	第一営業
9	id28008	sample	hiroshi.ueda@sample.com	博	上田	第二営業
10	id28009	sample	masanari.yamanaka@sample.com	将成	山中	第三営業
11	id28010	sample	hiroto.matsuda@sample.com	寛人	松田	営業支援
12						

各フィールドの入力規則は以下のとおりです。

➤ 編集者アカウント

フィールド名	入力情報	入力規則
Username	閲覧者アカウント (*必須)	4 文字以上 30 文字までの英数字かアンダーバー"_"またはハイフン"-" (先頭は英字)
Password	パスワード (*必須)	6 文字以上 50 文字までの文字列
Mailaddress	メールアドレス (*必須)	100 文字までの文字列でメールアドレス形式
Firstname	名 (*必須)	30 文字までの文字列
Lastname	姓 (*必須)	30 文字までの文字列
Division	部署	50 文字までの文字列

➤ 閲覧者アカウント

フィールド名	入力情報	入力規則
Username	閲覧者アカウント (*必須)	4 文字以上 30 文字までの英数字かアンダーバー"_"またはハイフン"-" (先頭は英字)
Password	パスワード (*必須)	6 文字以上 50 文字までの文字列
Mailaddress	メールアドレス (*必須)	100 文字までの文字列でメールアドレス形式
Firstname	名 (*必須)	30 文字までの文字列
Lastname	姓 (*必須)	30 文字までの文字列
Division	部署	50 文字までの文字列
DeviceID	デバイス ID	全体で 250 文字までの英数字。複数の場合には;(セミコロン)で区切る。
AccessCode	アクセスコード	50 文字までの英数字で構成されるアクセスコードを複数記載可。複数の場合は「,」で区切る。
OperationLog	操作記録設定	閲覧者アカウントがセクションを開いた操作を記録する場合は「1」、記録しない場合は「0」

使い方

1. Handbook Studio に組織管理編集者でログインします。

編集者アカウント管理または閲覧者アカウント管理で「アカウント一括登録」をクリックします。

ここでは編集者アカウントを一括登録してみます。

ブック管理 編集者アカウント管理 閲覧者アカウント管理 配信/組織グループ管理 統計 環境設定

アカウント一括登録 アカウント一括更新 アカウント書き出し + 追加 編集 削除

アカウント一括登録 編集者

以下のフォーマットのCSVで記述された編集者アカウントリストをインポートしてください

	A	B	C	D	E	F
	Username	Password	Maiaddress	Firstname	Lastname	Division
1	brandon	Xc3zhP24	brandon@company.com	Brandon	Smith	Dev
2	christine	bN7CEtn5	christine@company.com	Christine	Rose	Sales

CSVファイル 選択されていません

エンコーディング

アカウント一括登録 閲覧者

以下のフォーマットのCSVで記述された閲覧者アカウントリストをインポートしてください

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Username	Password	Maiaddress	Firstname	Lastname	Division	DeviceID	AccessCode	OperationLog
1	brandon	Xc3zhP24	brandon@company.com	Brandon	Smith	Dev	aeb2c344	Xoc443	1
2	christine	bN7CEtn5	christine@company.com	Christine	Rose	Sales	afr2c138	yQb:172	0

CSVファイル 選択されていません

エンコーディング

2. 「CSV ファイル」で準備した CSV ファイルを選択します。

Excel で作成した場合、「エンコーディング」は「Shift-JIS」を選択してください。

「プレビュー」をクリックします。

アカウント一括登録

以下のフォーマットのCSVで記述された編集者アカウントリストをインポートしてください

	A	B	C	D	E	F
	Username	Password	Maiaddress	Firstname	Lastname	Division
1	brandon	Xc3zhP24	brandon@company.com	Brandon	Smith	Dev
2	christine	bN7CEtn5	christine@company.com	Christine	Rose	Sales

CSVファイル ファイルが選択されていません。

エンコーディング

3. プレビューでエラーがないことを確認できたら「保存」をクリックします。

アカウント一括登録

プレビュー

☐ 問題のある行のみ表示する

	A	B	C	D	E	F	G
1	Username	Password	Mailaddress	Firstname	Lastname	Division	Status
2	id28001	sample	shun.sato@sample.com	駿	佐藤	総務経理	
3	id28002	sample	shunta.suzuki@sample.com	俊太	鈴木	総務人事	
4	id28003	sample	takahiro.takahashi@sample.com	隆弘	高橋	総務管理	

*よろしければ保存ボタンを押してください

保存

キャンセル

4. 編集者アカウントが一括登録できました！

		13751	id28001	駿	佐藤	総務経理	shun.sato@sample.com
		13752	id28002	俊太	鈴木	総務人事	shunta.suzuki@sample.com
				隆弘	高橋	総務管理	takahiro.takahashi@sample.com
							hideki.kato@sample.com
							yukari.nakamura@sample.com
							kivomi.narita@sample.com

同期アイコンが表示されている場合、同名の閲覧者アカウントも作成されています。「閲覧者アカウント管理」メニューで確認してみてください。

登録済みのアカウント情報を一括で更新する場合は「アカウント一括更新」で行います。

手順について詳しくはガイドを参照してください。

➤ プレビューでエラーが表示された場合

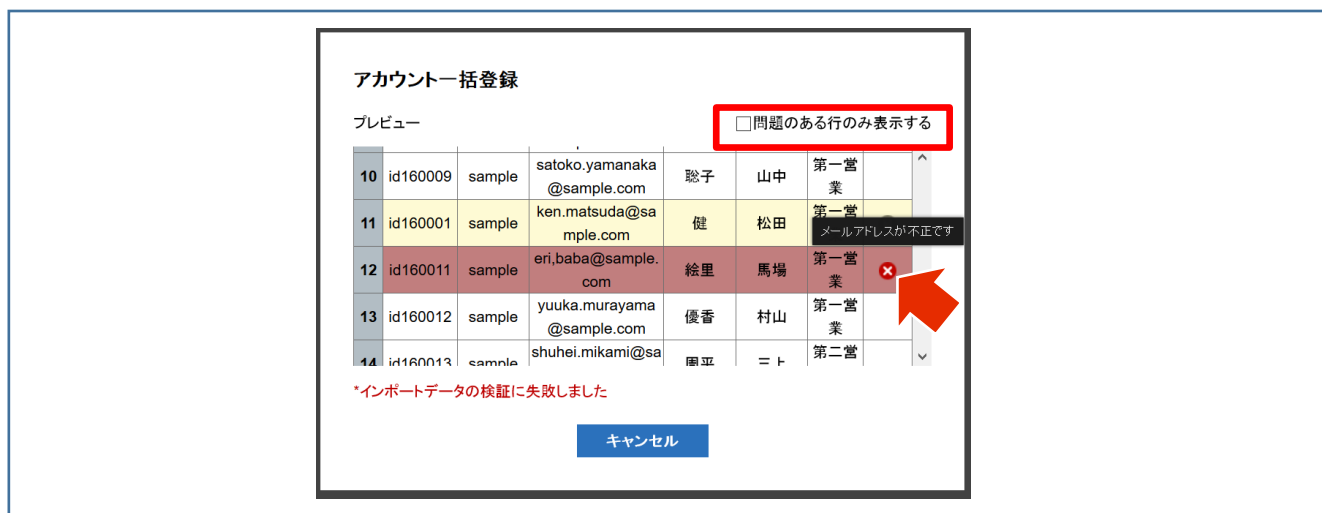
ユーザ名の重複や入力条件に合わない項目などがあるとプレビューで赤色のエラー表示されます。

※黄色は警告で、警告表示のある行は登録されません。

「問題のある行のみ表示する」をチェックして絞り込み表示してみてください。

エラーがあった場合は、右の「Status」にマウスを当てて表示されるメッセージを確認し、CSV ファイルを修正してください。

エラーがなくなるまで登録はできません。



➤ 編集者アカウント管理で「このアカウント名はすでに使われています」と表示される場合

編集者アカウント管理から新規に編集者を追加しようとする「このアカウント名はすでに使われています」と表示される場合があります。これは、すでに存在する編集者ユーザ名を指定したか、または同期した閲覧者ユーザ名がすでに存在していることが考えられます。

「閲覧者アカウントを編集者アカウントと同期させる」がオンの場合でも、閲覧者アカウント管理からユーザを追加すると、閲覧者アカウントのみ作成されます。（編集者は作成されません）

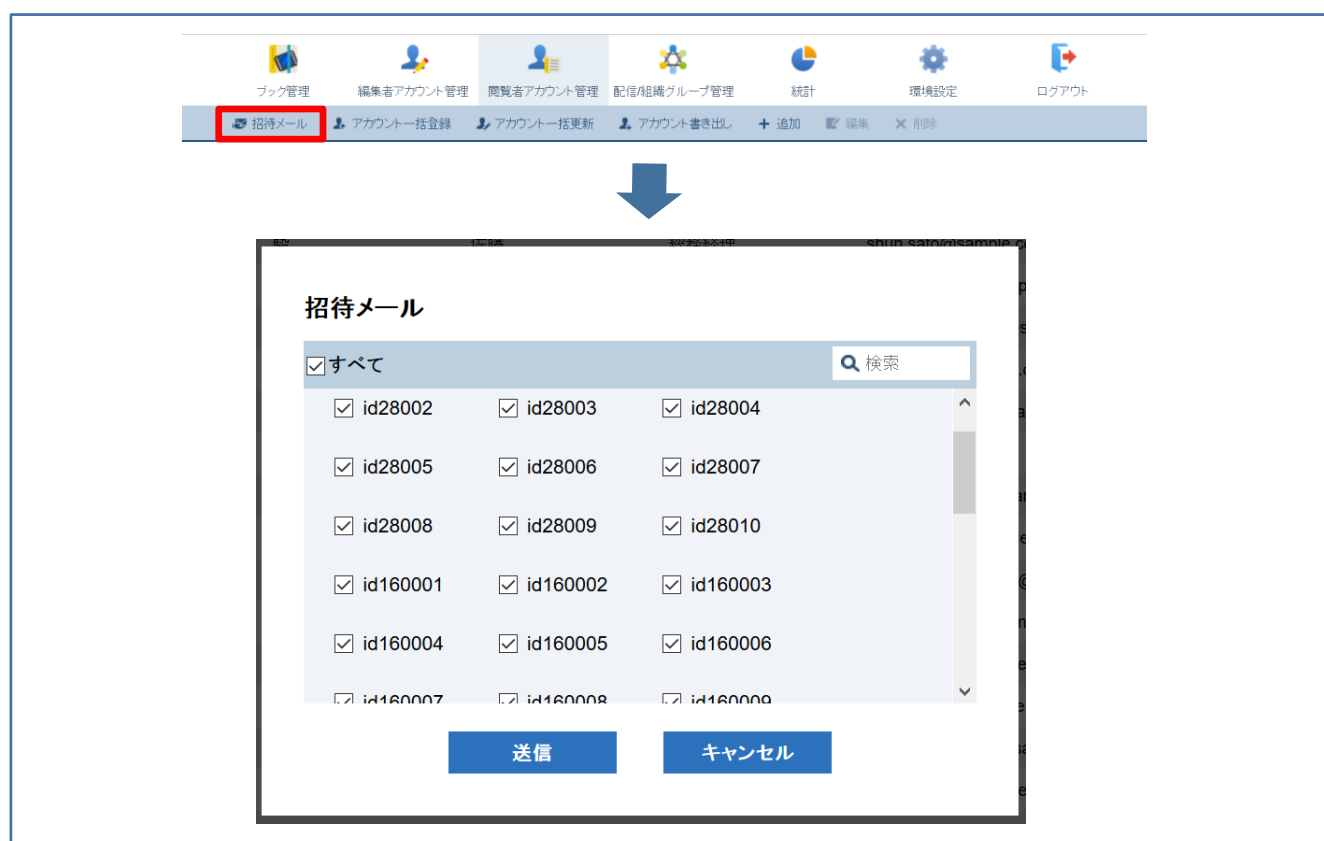
ユーザ追加後に、閲覧者と同名の編集者を作成して同期させることはできません。先に作成した閲覧者がある場合は、その閲覧者を削除して、編集者アカウント管理から同期した設定で編集者を作成してください。（一度削除した閲覧者とは別の閲覧者となりますのでご注意ください。）

一括登録した閲覧者アカウントに招待メールを送信

閲覧者アカウントを一括登録後に招待メールを送信するには、「閲覧者アカウント管理」メニューの「招待メール」から一括送信することができます。

ただし、Handbook アプリの紹介と閲覧者アカウント名を通知する内容になっており、パスワードは通知されません。別途、パスワードを案内してください。

※閲覧者アカウントの一括登録後は、アカウント情報のパスワードは暗号化されるため招待メールでは案内できません。「閲覧者アカウント管理」メニューの「追加」から1つの閲覧者アカウントを登録する場合、追加画面で「招待メールを送る」のチェックをオンにして保存するときにはアカウント情報登録と招待メール送信が同時処理のため、招待メールではパスワードが通知されます。



ヘルプ

ガイド、マニュアルやお問い合わせは「サポートページ」をご覧ください。

<https://handbook.jp/support/>