

Handbook 機能ガイド



統計

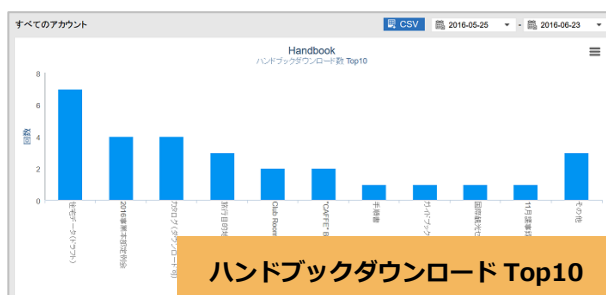
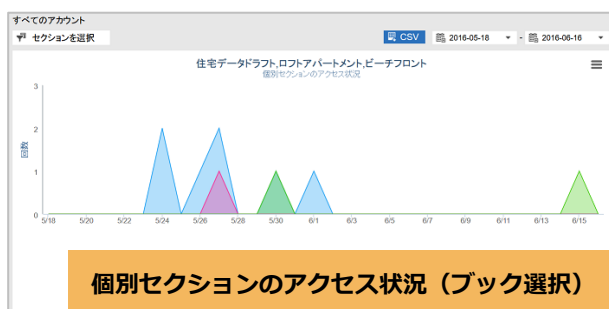
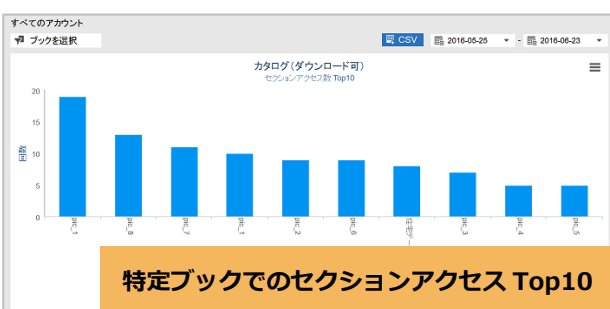
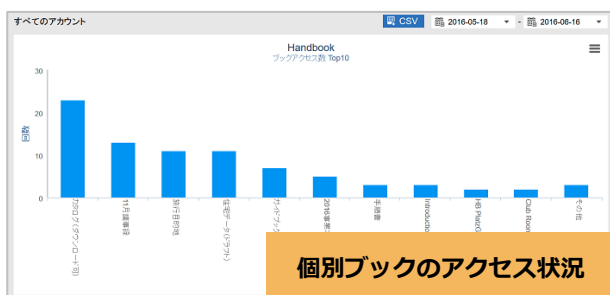
2016 年 10 月版



統計

機能概要

- ◆ Handbook Studio の「統計」画面では、ログインして Handbook が利用されているか、どのコンテンツがよく閲覧されているか、ダウンロードされているか、などアカウント、コンテンツや期間を指定して閲覧状況が把握できます。



ログイン状況解析	全体、閲覧者ごとのログイン回数を参照できます。 Handbook アプリが利用されているかどうか確認できます。
全ブックのアクセストレンド	全ブックへのアクセス回数、閲覧者ごとのアクセス回数を参照できます。 Handbook 全体の活用状況を確認できます。
個別ブックのアクセス状況	全体、閲覧者ごとで最も多くアクセスされたブック Top10 が確認できます。 よく見られているブックを確認でき、有益なコンテンツを判断する材料になります。
アクセストレンド（ブック選択）	全体、閲覧者ごとで3つのブックのアクセストレンドを比較できます。 関連するブックのアクセス状況を見ることで、閲覧の流れを確認できます。
特定ブックでのセクションアクセス Top10	全体、閲覧者ごとで最も多くアクセスしたセクション Top10 を参照できます。 ブックの中でよく見られているセクションを確認でき、有益なコンテンツを判断する材料になります。
個別セクションのアクセス状況（ブック選択）	全体、閲覧者ごとで3つのセクションのアクセストレンドを比較できます。 関連するセクションのアクセス状況を見ることで、閲覧の流れを確認できます。
ハンドブックダウンロード Top10	全体、閲覧者ごとで最も多くダウンロードしたブック Top10 を参照できます。 オフラインで活用されるブックの状況が確認できます。

利用シーン

- ◆ どの資料が活用されているのか確認したい場合
- ◆ Handbook の利用状況を確認したい場合

使い方

本書では、Handbook Studio の「統計」画面にある分析メニューについて説明します。

※操作記録、試験結果、アンケート結果については、別のガイドで説明していますのでそちらを参照してください。

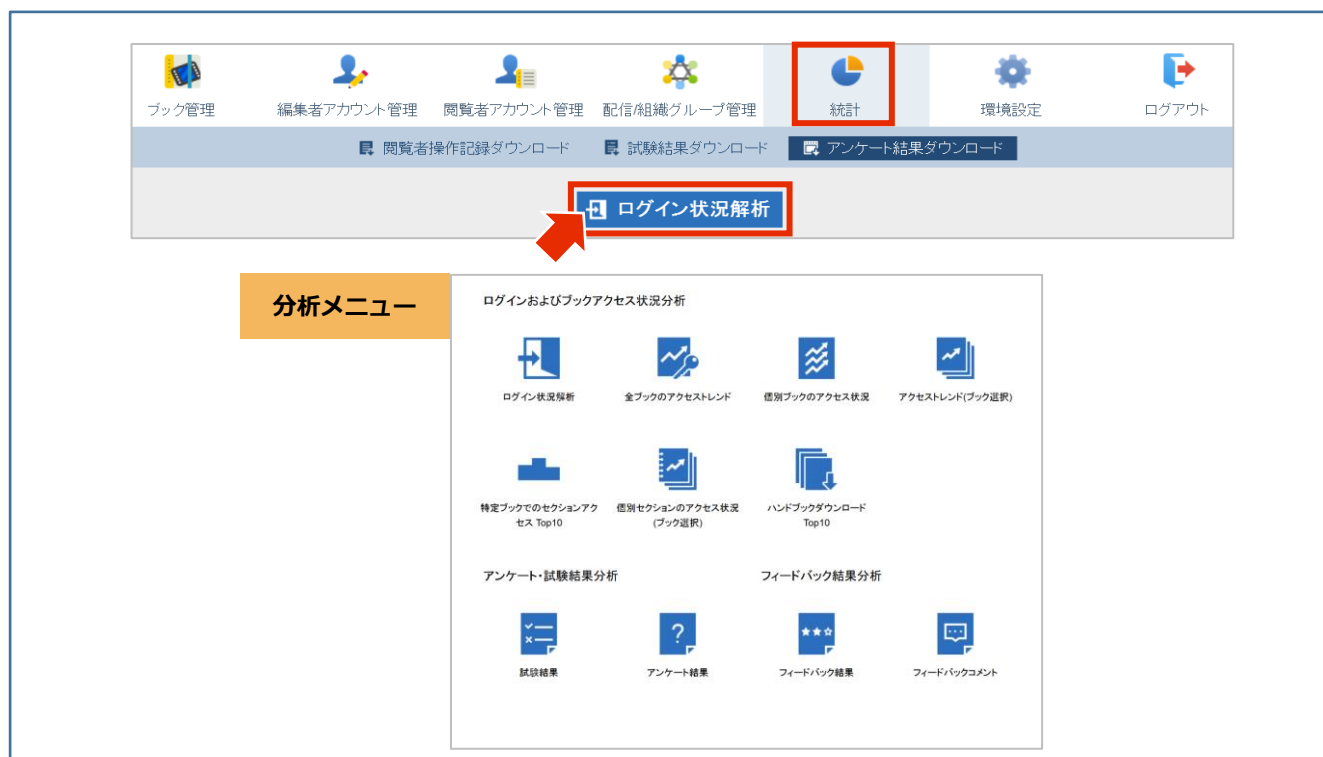
分析メニュー

分析メニューから 7 種類の分析ページに切り替えることができます。

※ 分析メニューは、閲覧者の操作記録設定がオフの場合でも集計され、Handbook アプリ利用者全体の状況を確認することができます。

Handbook Studio にログインして「統計」を選択すると、「ログイン状況解析」のページが最初に表示されます。画面にある「ログイン状況解析」をクリックすると、分析メニューが表示されます。

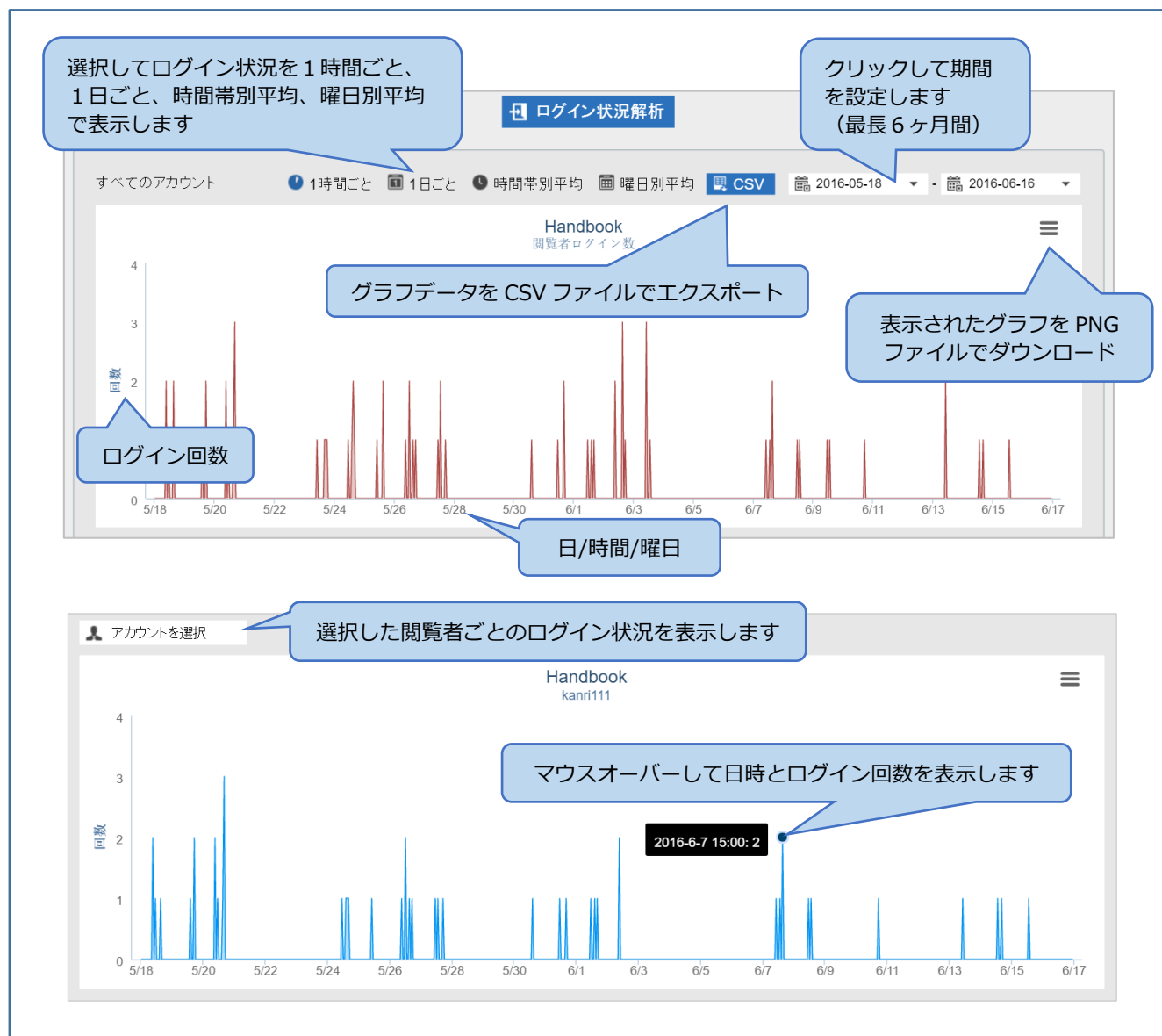
各種分析メニューでは、管理編集者でログインするとすべてのブックについての閲覧状況が表示されます。編集者でログインすると、自身が所有者または共同編集者であるブックのみの閲覧状況が表示されます。



ログイン状況解析

「ログイン状況解析」では全体のログイン回数、閲覧者のログイン回数を参照することができます。Handbook アプリが利用されているかどうかを確認できます。

グラフ上部で「1時間ごと」、「1日ごと」、「時間帯別平均」、「曜日別平均」を選択でき、画面下部で閲覧者アカウント別で表示することができます。



グラフ右上のボタンでは、グラフ表示を PNG ファイルでダウンロードすることができます。また、グラフ上部の「CSV」をクリックすると閲覧者全体のログイン日時と回数を CSV ファイル「login-stat.csv」でエクスポートすることができ、Handbook の利用状況を報告するときなどに便利です。

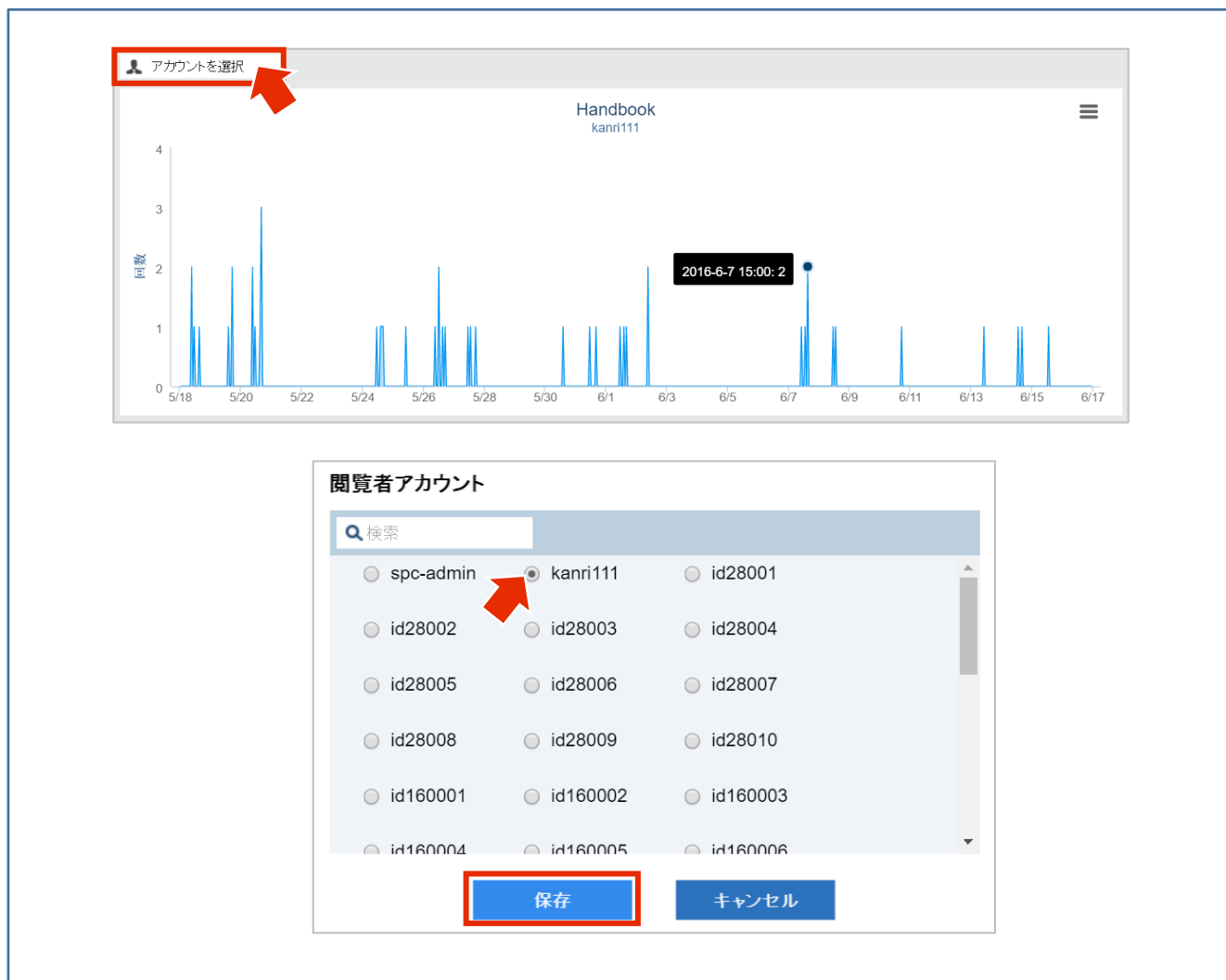
CSV ファイルで出力されるグラフデータ

X : 閲覧者ログイン日時 (yyyy-mm-dd hh:mm:ss)

Y : 閲覧者ログイン回数

下のグラフでは、「アカウントを選択」オプションで閲覧者アカウント別のログイン回数を確認できます。「アカウントを選択」をクリックし、表示された画面で閲覧者アカウントを選択して「保存」をクリックします。

アカウントを選択した状態で、上のグラフ上部にある「CSV」をクリックするとアカウントだけのグラフデータがダウンロードできます。

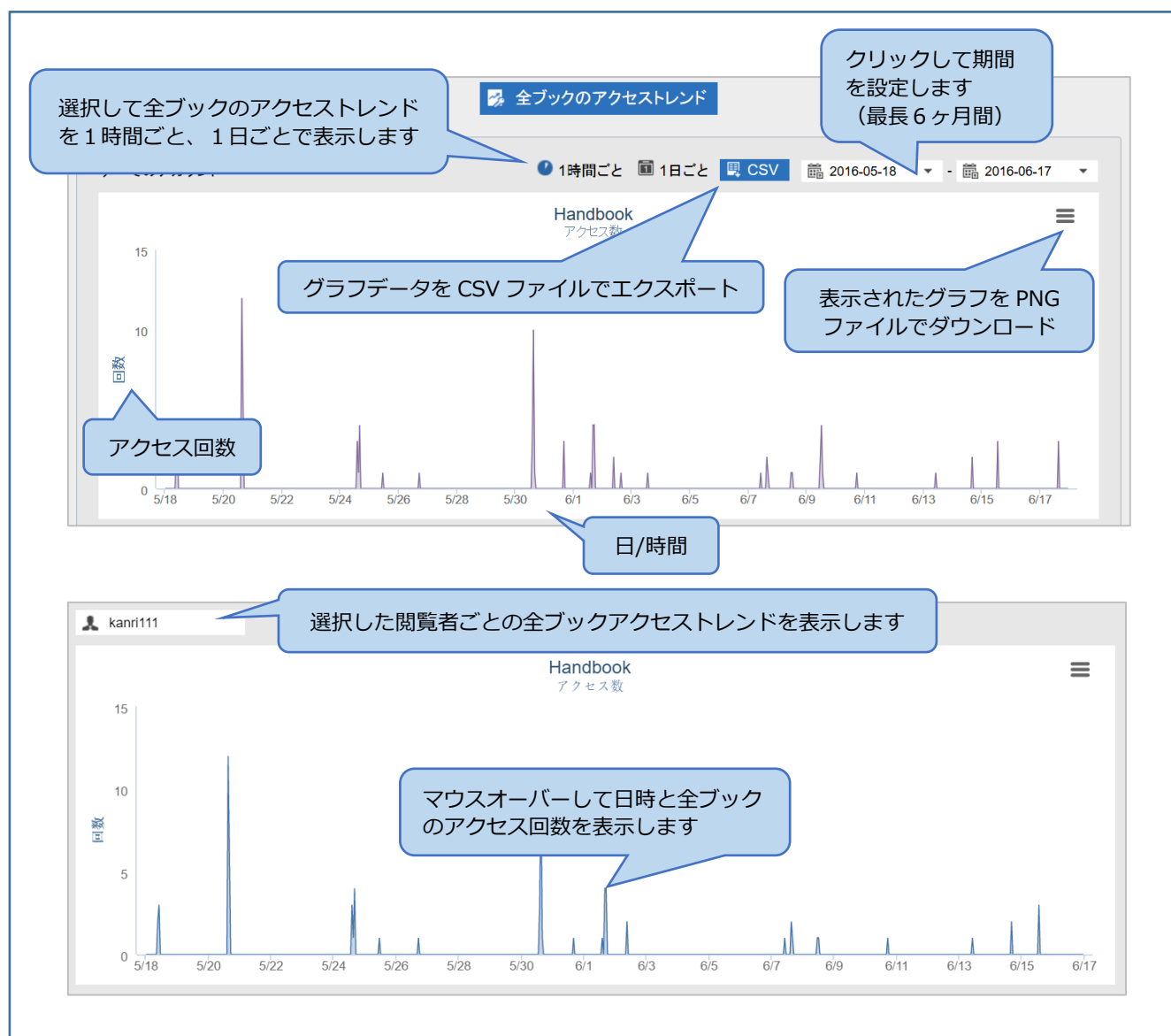


全ブックのアクセストレンド

分析メニューで「全ブックのアクセストレンド」を選択します。

「全ブックのアクセストレンド」では全体のブックへのアクセス回数、閲覧者のブックへのアクセス回数を参照することができます。Handbook 全体の活用状況を確認できます。

グラフ上部で「1時間ごと」、「1日ごと」を選択でき、閲覧者アカウント別で閲覧することができます。



グラフ右上のボタンでは、グラフ表示を PNG ファイルでダウンロードすることができます。また、グラフ上部の「CSV」をクリックすると全ブックのアクセス日時と回数を CSV ファイル「access-stat.csv」でエクスポートすることができ、Handbook の利用状況を報告するときなどに便利です。

下のグラフでアカウントを選択した状態で、上のグラフ上部にある「CSV」をクリックするとアカウントだけのグラフデータがダウンロードできます。

CSV ファイルで出力されるグラフデータ

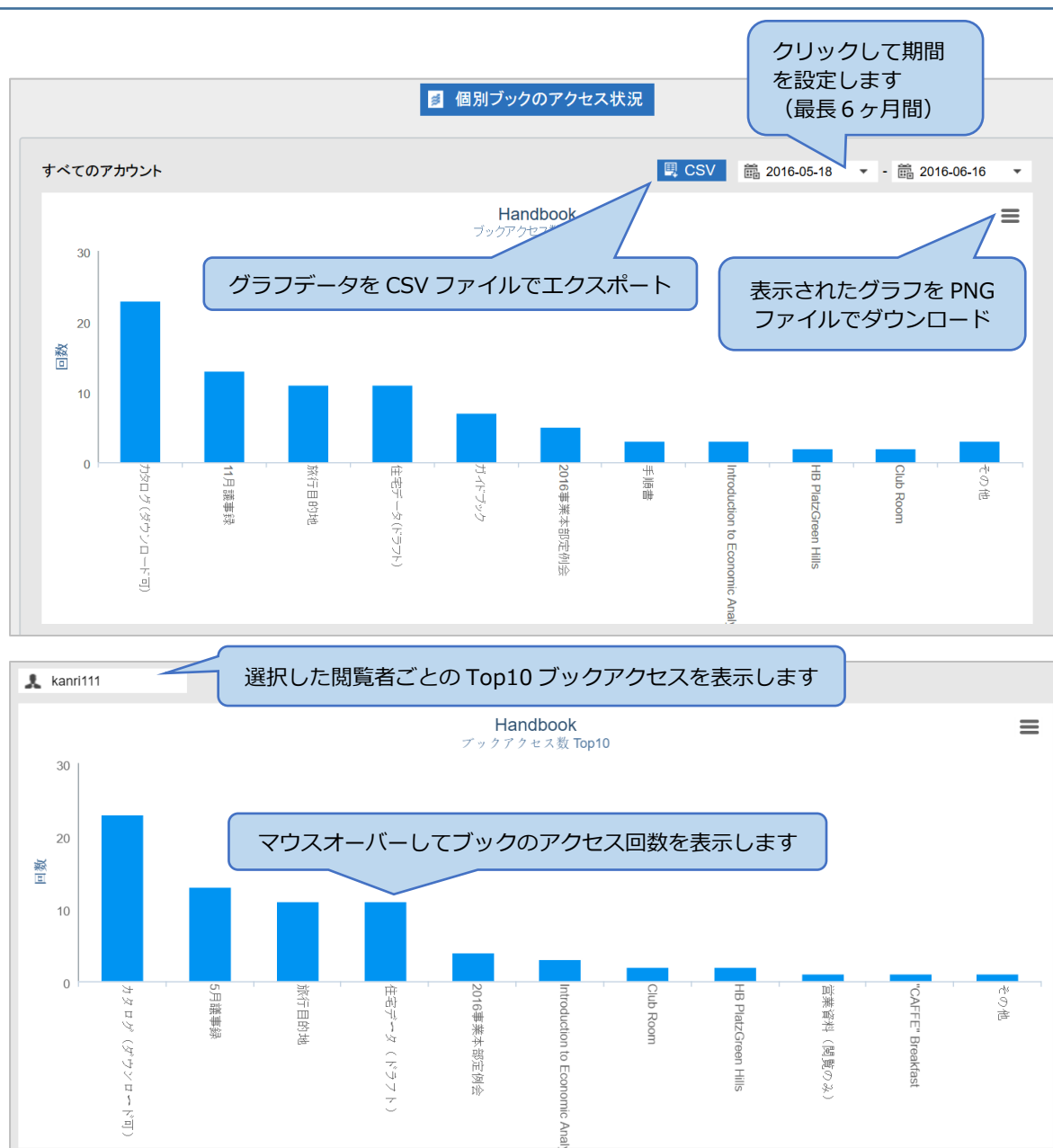
X : アクセス日時 (yyyy-mm-dd hh:mm:ss)

Y : アクセス回数

個別ブックのアクセス状況

分析メニューで「個別ブックのアクセス状況」を選択します。

「個別ブックのアクセス状況」では全体で最も多くアクセスされたブック、閲覧者が最も多くアクセスしたブックの Top 10 が参照することができます。よく見られているブックを確認でき、有益なコンテンツを判断する材料になります。



グラフ右上のボタンでは、グラフ表示を PNG ファイルでダウンロードすることができます。また、グラフ上部の「CSV」をクリックすると個別ブック名とアクセス回数を CSV ファイル「access-handbook.csv」でエクスポートすることができ、Handbook の利用状況を報告するときなどに便利です。

下のグラフでアカウントを選択した状態で、上のグラフ上部にある「CSV」をクリックするとアカウントだけのグラフデータがダウンロードできます。

CSV ファイルで出力されるグラフデータ

X : ブック名

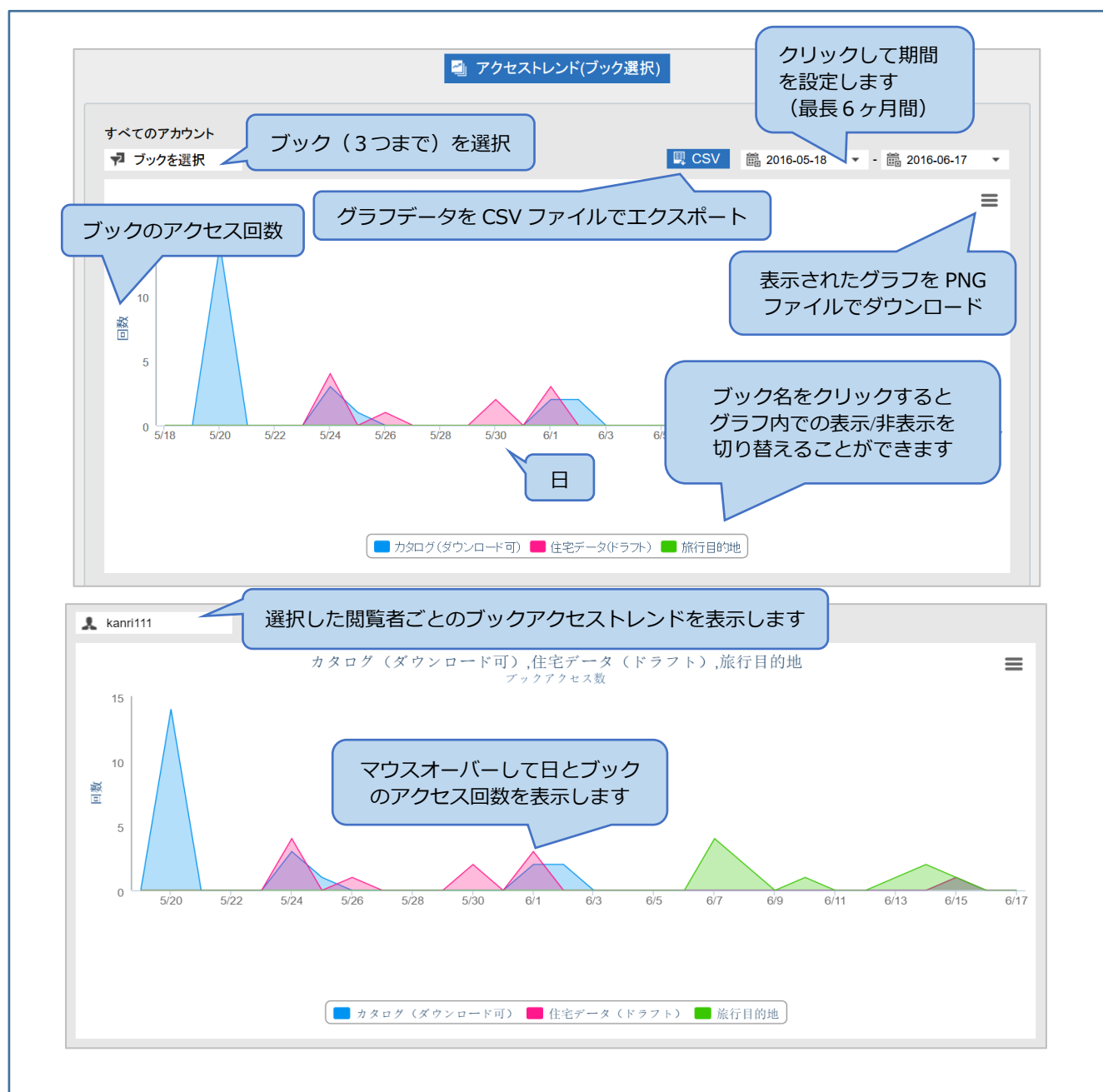
Y : アクセス回数

アクセストレンド（ブック選択）

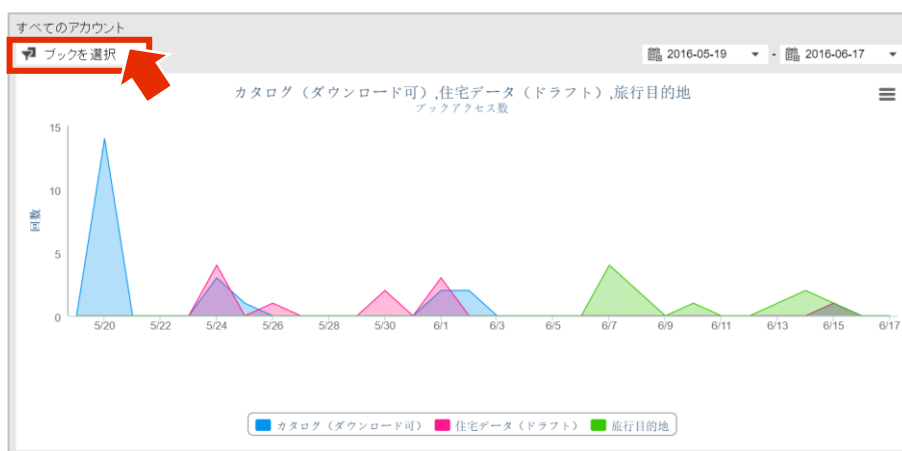
分析メニューで「アクセストレンド（ブック選択）」を選択します。

「アクセストレンド（ブック選択）」でブック3つ選んで、全体または閲覧者のアクセストレンドを比較することができます。関連するブックのアクセス状況を確認することで、どのブックがどのタイミングで閲覧されるのか確認することができます。

画面下部で閲覧者アカウント別で表示することができます。



「ブックを選択」オプションでブックを選択します。「ブック選択」をクリックし、表示された画面でブックを3つまで選択して「保存」をクリックします。「検索」フィールドで文字を入力していくと絞り込み表示されます。



ブックを選択してください (3つまで選択できます)

検索

☒ カタログ (ダウンロード可)

☐ 営業資料 (閲覧のみ)

☐ HB Platz Green Hills

☐ "CAFFE" Breakfast

☐ Club Room

☐ 2016 事業本部定例会

☒ 住宅データ (ドラフト)

☐ 不動産会社

保存 キャンセル

グラフ右上のボタンでは、グラフ表示を PNG ファイルでダウンロードすることができます。また、グラフ上部の「CSV」をクリックすると選択したブックへのアクセス日時と回数を CSV ファイル「3handbook.csv」でエクスポートすることができ、Handbook の利用状況を報告するときなどに便利です。

下のグラフでアカウントを選択した状態で、上のグラフ上部にある「CSV」をクリックするとアカウントだけのグラフデータがダウンロードできます。

CSV ファイルで出力されるグラフデータ

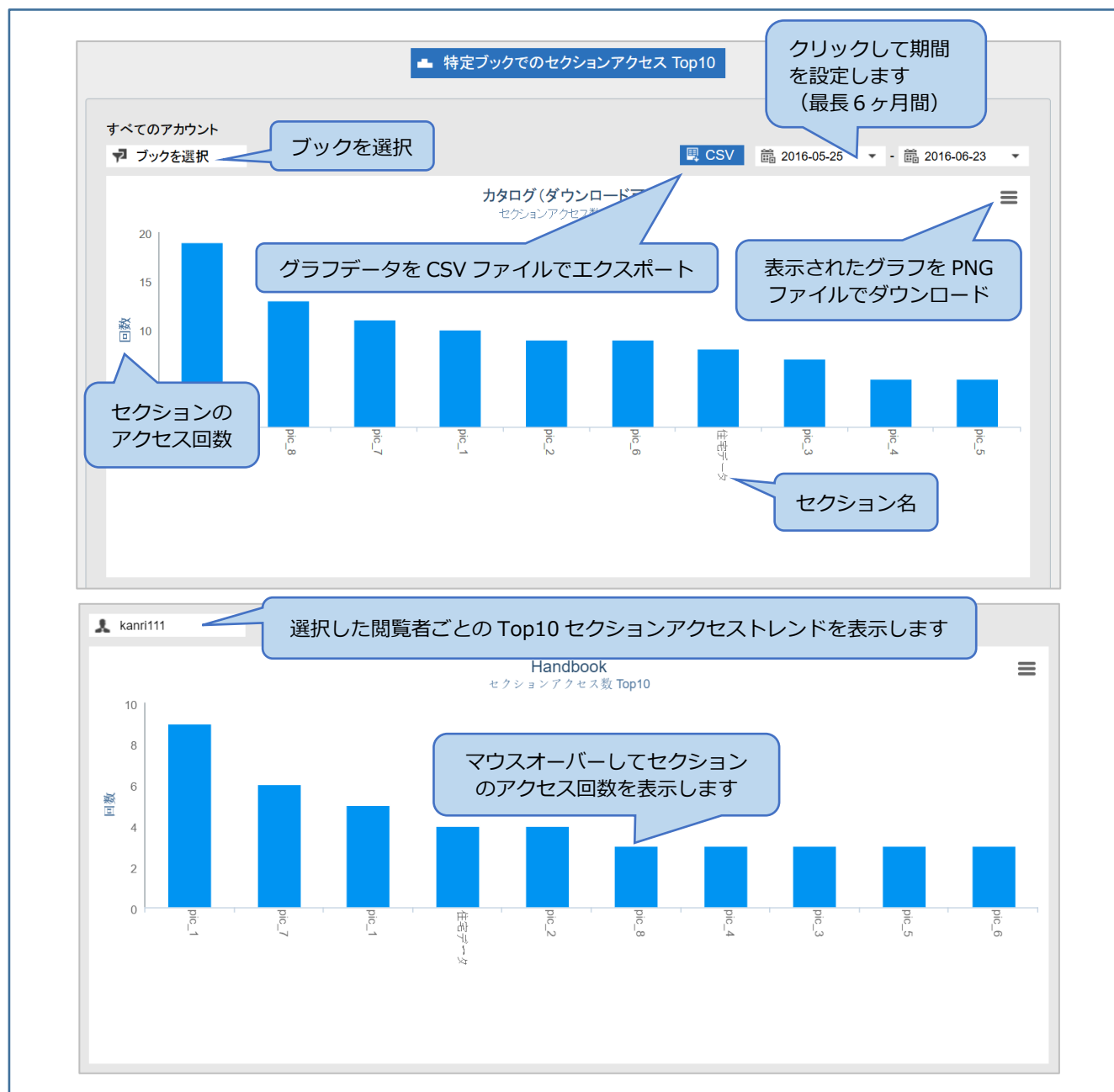
X : アクセス日時 (yyyy-mm-dd hh:mm:ss)

(選択したブック名) : アクセス回数

特定ブックでのセクションアクセス Top10

分析メニューで「特定ブックのセクションアクセス Top10」を選択します。

「特定ブックでのセクションアクセス Top10」では選択したブック内で、全体または閲覧者が最も多くアクセスしたセクションの Top 10 が参照することができます。ブックの中でよく見られているセクションを確認でき、有益なコンテンツを判断する材料になります。



グラフ右上のボタンでは、グラフ表示を PNG ファイルでダウンロードすることができます。また、グラフ上部の「CSV」をクリックすると選択したセクション名とアクセス回数を CSV ファイル「access-section.csv」でエクスポートすることができ、Handbook の利用状況を報告するときなどに便利です。

下のグラフでアカウントを選択した状態で、上のグラフ上部にある「CSV」をクリックするとアカウントだけのグラフデータがダウンロードできます。

CSV ファイルで出力されるグラフデータ

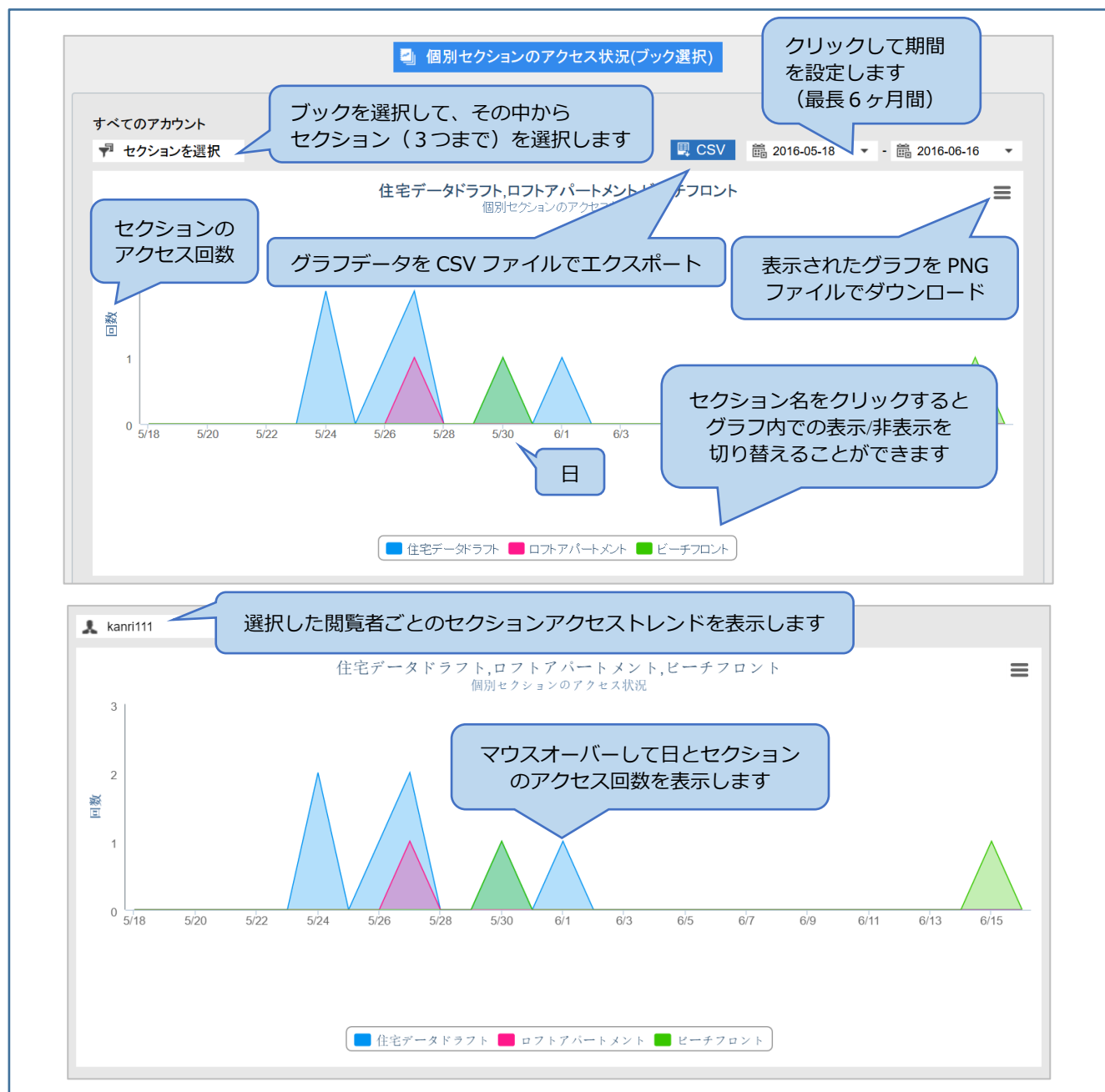
X : セクション名

Y : アクセス回数

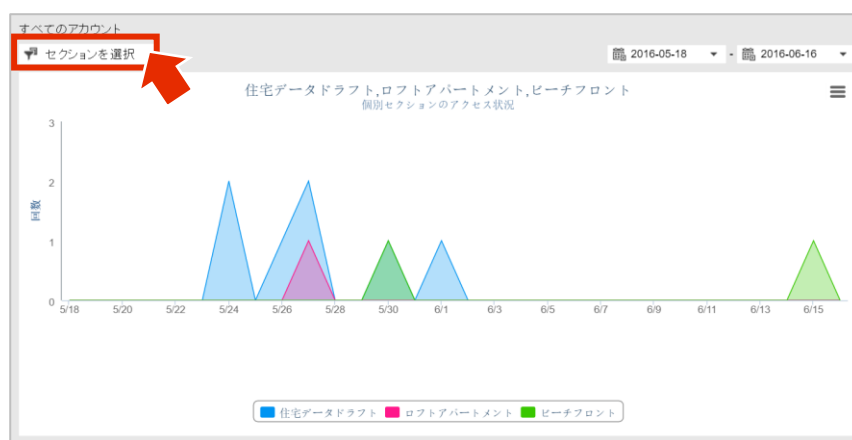
個別セクションのアクセス状況（ブック選択）

分析メニューで「個別セクションのアクセス状況（ブック選択）」を選択します。

「個別セクションのアクセス状況（ブック選択）」でブックの中からセクション3つ選んで、全体または閲覧者のアクセストレンドを比較することができます。関連するセクションのアクセス状況を確認することで、どのセクションがどのタイミングで閲覧されるのか確認することができます。



「セクションを選択」オプションでセクションを選択します。「セクションを選択」をクリックし、表示された画面でブックを選択、表示されたセクションを3つまで選択して「保存」をクリックします。「検索」フィールドで文字を入力していくと絞り込み表示されます。



ブックを1つ選択してその中からセクションを選択してください (3つまで選択できます)

ブック名	セクション名
検索	検索
Club Room	<input checked="" type="checkbox"/> 住宅データドラフト
2016 事業本部定例会	<input checked="" type="checkbox"/> ロフトアパートメント
住宅データ(ドラフト)	<input type="checkbox"/> ログハウス
5月議事録	<input checked="" type="checkbox"/> ビーチフロント
手順書	
旅行目的地	
ガイドブック	
5月議事録	

保存 キャンセル

グラフ右上のボタンでは、グラフ表示を PNG ファイルでダウンロードすることができます。また、グラフ上部の「CSV」をクリックすると選択したセクションへのアクセス日時と回数を CSV ファイル「3section.csv」でエクスポートすることができ、Handbook の利用状況を報告するときなどに便利です。

下のグラフでアカウントを選択した状態で、上のグラフ上部にある「CSV」をクリックするとアカウントだけのグラフデータがダウンロードできます。

CSV ファイルで出力されるグラフデータ

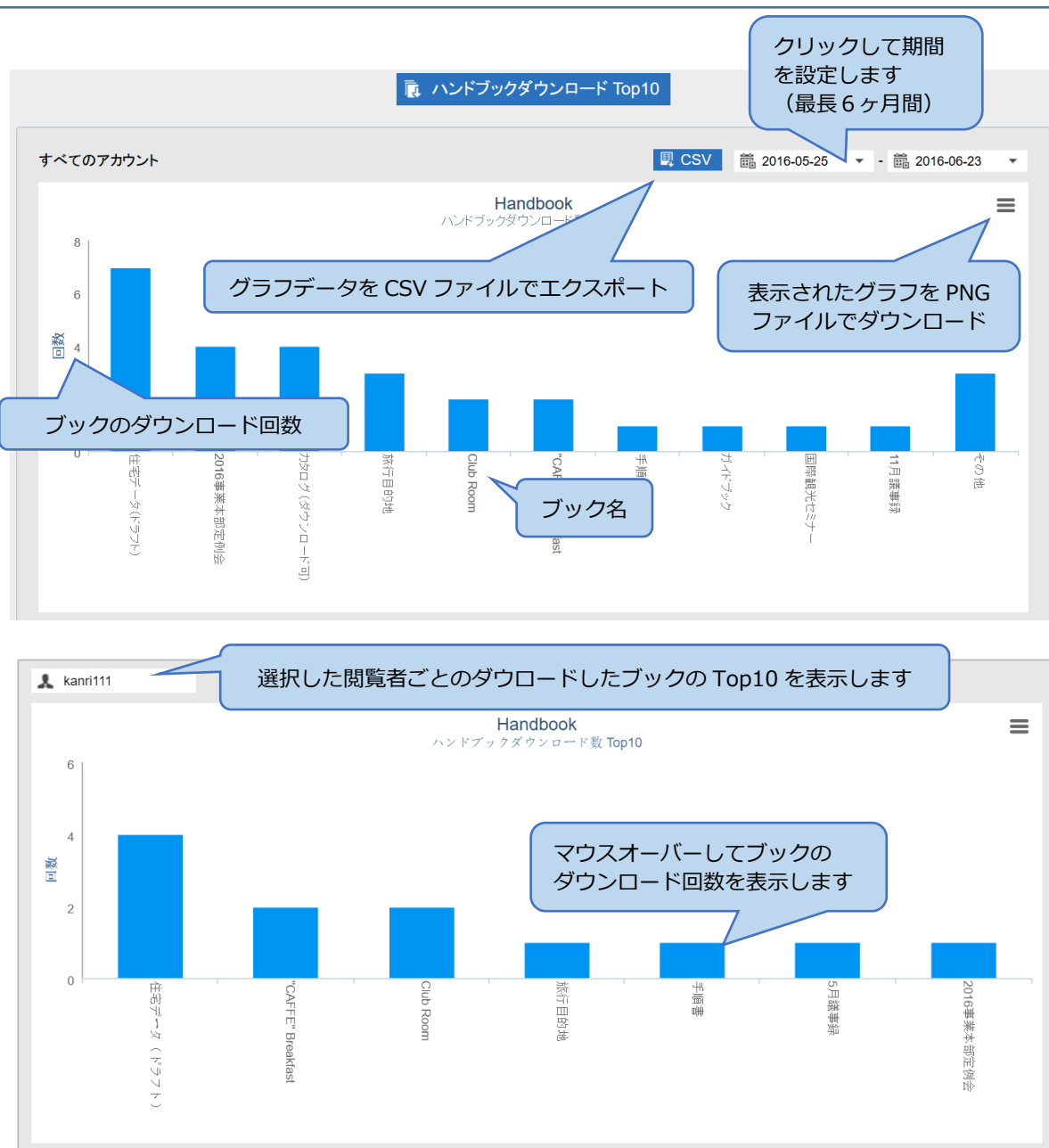
X : アクセス日時 (yyyy-mm-dd hh:mm:ss)

(選択したセクション名) : アクセス回数

ハンドブックダウンロード Top10

分析メニューで「ハンドブックダウンロード Top10」を選択します。

「ハンドブックダウンロード Top10」では全体または閲覧者で最も多くダウンロードされた Top 10 のブックが参照することができます。オフラインで活用されるブックの状況が確認できます。



グラフ右上のボタンでは、グラフ表示を PNG ファイルでダウンロードすることができます。また、グラフ上部の「CSV」をクリックするとブック名とダウンロード回数を CSV ファイル「download-handbook.csv」でエクスポートすることができ、Handbook の利用状況を報告するときなどに便利です。

下のグラフでアカウントを選択した状態で、上のグラフ上部にある「CSV」をクリックするとアカウントだけのグラフデータがダウンロードできます。

CSV ファイルで出力されるグラフデータ

X : ブック名

Y : ダウンロード回数

ヘルプ

ガイド、マニュアルやお問い合わせは「サポートページ」をご覧ください。

<https://handbook.jp/support/>