

「Handbookアプリ」

ユーザーガイド

(Androidユーザー用)

2014/01/24

インフォテリア株式会社

目 次

Handbookアプリ ユーザーガイド	5
1章 Handbookアプリとは	5
1.1. Handbookアプリの特長	5
1.2. サポート情報端末	5
2章 Handbookコンテンツを情報端末で参照する	6
2.1. Handbookにログインする	6
2.2. Handbookからログアウトする	
2.3 ブックを聞いて参昭する	11
この シッシー と パッ く シ ハ シ の い い い い い い い い い い い い い い い い い い	
セクションの固定URL(Permalink)を貼付けたメールを送信する	
セクションをブックマークとして登録する	17
セクションをレーティング(評価機能)で評価する	18
く画像を参照する>	23
く添付ファイルを参照する>	25
<動画を参照する>	27
<音楽(音声)を再生する>	32
くセクションに直接入っているメディアを参照する>	35
セクションをブックマークとして登録する	37
<hczファイルを参照する></hczファイルを参照する>	
くブックの表示を更新する>	45
2.4. ブックをダウンロードする	47
<ブックをダウンロードする>	47
くダウンロードしたブックを更新する>	49
くダウンロードしたブックを削除する>	51
くダウンロードしないと閲覧できないブックを閲覧する>	54
2.5. 試験問題を解く	56
<試験タイプ1:空欄穴埋め>	58
<試験タイプ2:並べ替え>	60
<試験タイプ3:位置選択>	61
<試験タイプ4:関連項目を接続>	62
<試験タイプ5:画像選択>	63
<試験タイプ6:選択(複数可)>	64
<結果表示と結果メール通知>	65

2	.6. クイズを解く	66
2	.7. アンケートに回答する	73
	<アンケートタイプ1:空欄入力>	74
	<アンケートタイプ2 : 文章入力>	75
	<アンケートタイプ3 : 項目選択>	76
	くアンケート単独のセクションを閲覧する>	78
3章	ルームとシェルフ(ログインせずに閲覧する方法)	79
3	.1. ブックをルームに入れて短時間のみ閲覧する	79
	<位置情報サーピスを設定>	79
	<ルームを作成>	81
	<ルームでブックを共有する>	84
	<アカウントのないユーザーがルームに入って閲覧する>	90
3	.2. さらにシェルフにダウンロードして一定期間閲覧する	94
4章	ブック画面の表示メニュー(左側)	
	<ハンドブック>	
	<シェルフ(書棚)>	
	<ブックのお気に入り表示>	
	ブックのお気に入りの登録方法	
	ブックのお気に入りの登録を削除する方法	
	<ブックの更新日順表示>	
	<ブックのカテゴリー別表示>	
	くブックのタイトル順表示>	108
5章	ブック画面のメニュー(右側)	
5	.1. ブックを検索する	110
5	.2. アクション画面を表示する	112
5	.3. セクションのブックマーク	113
	<セクションをブックマークに登録>	
	<セクションのブックマークから削除する>	116
5	.4. 設定	119
	<アカウント設定>	
	アカウントの追加	120
	アカウントの編集と削除	123
	<スコア(採点結果)>	124
	<アクセスコード>	125
	アクセスコードを追加・登録する	

	アクセスコードを編集(変更)する	127
	アクセスコードを削除する	128
	<ブックドロップ(名刺情報)設定>	129
	<壁紙(背景)>	130
	<一般>	133
	セクション表示	133
	セクション操作	134
	動画表示	136
	PDFページ表示	136
	<添付ファイル>	137
	「PDFで表示」を選択した場合	138
	「Office文書で表示」を選択した場合	141
	<handbookについて></handbookについて>	145
	<著作権情報>	145
4.	5. ログアウト	146
付録	Handbook Studioサーバの追加・変更・削除方法	147
	<サーバの追加・変更>	147
	<サーバの削除>	152

Handbookアプリ ユーザーガイド

1章 Handbookアプリとは

Handbookアプリとは、編集者(管理者)がHandbook Studioで作成したマニュアル、辞書、カタログ操作説明 書、チュートリアルなどのブックコンテンツを、複数の閲覧者(ユーザー)がAndroid Tabletなどの情報端末やPC から手軽に参照するためのアプリケーションです。

1.1. Handbookアプリの特長

- ・コンテンツはサーバ上で作成されるため、情報端末の容量制限にとらわれません。
- ・コンテンツは、本のような階層構造(チャプターやセクションなど)で作成することができます。
- ・テキスト、画像はもとより、動画や音声も含めることができます。
- ・練習問題や採点機能もあるため、学習教材などにも使用できます(出題形式は6パターン)。
- ・編集者の作成したアンケートに回答することができます。
- ・情報端末に簡単にダウンロードできるため、オフライン環境でも利用が可能です。
- ・アクセスコードを受け取った特定の人にだけコンテンツを見せることができます。

1.2. サポート情報端末

Android OS4.0以上をインストールしたスマートフォン、タブレットに対応

2章 Handbookコンテンツを情報端末で参照する

情報端末からHandbookアプリを開いてコンテンツを参照する方法は、以下のようになります。

2.1. Handbookにログインする

1. 情報端末にあるHandbookアプリをタップします。



2. 以下のような画面が開くので、「ログイン」をタップします。



3. Handbookアプリのログイン画面が開きます。編集者から教えてもらった自分のユーザ名とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをタップします。

👷 🦛 👘 21:18
Handbook
バスワード
Handbook
パスワードを保存する オン
ログイン

- 4. Handbookが開きました。Handbookで作成された幾つかの「ブック」が表示されているので、タップして内 容を閲覧することができます。ブックの表紙は、写真のカバー以外のものは編集者の選択によって、以下のよ うな4色に色分けされています。
- ※編集者が閲覧者に対して「アクセスコード」を登録していない場合は、ブックは表示されません。「アクセス コード」とは、閲覧者が特定のブックコンテンツを見るためのIDのことをいいます。この画面で何も表示され ない場合は、閲覧者がコンテンツ編集者にアクセスコードを聞いてから、アクセスコードの登録を行うことが できます。閲覧者側からのアクセスコードの登録、追加、削除の方法については「4.4. 設定」の「アクセス コード」を参照してください。
- ※ 編集者側であらかじめアクセスコードを登録してある場合には、閲覧者側のアクセスコード画面に何も登録さ れていなくても、ブックの一覧画面でブックが表示されるようになっていますので、閲覧者が自ら登録を行う 必要はありません。

Image: Source of the source of th

【AndroidのTabletのトップ画面】

【Androidの携帯端末のトップ画面】



2.2. Handbookからログアウトする

1. ログイン画面に戻るには、ブック右上端にある 🚺 をタップして、「ログアウト」を選択します。

						÷1	15:04
🚮 ハンドブック				Q,	0.	Y	:
	$s_{\pm} \rightarrow -$				ブック	マーク	
a sc	10	Hardbook			設定		
1 1 1 1 1 1		H		L	ログア	ゥト	
		And Look (1919)					
東京メトロ 水1	長館ガイド						
an, a a , , , , , , , , , , , , , , , , ,							
							č.
- -							
na in							
2°2°							
08							
20							
		ý á					

ログイン画面に戻らず、Handbookアプリを終了したい場合は、ブックの最初の一覧表示の画面で情報端末本体下の

						*	15:04
🔯 ハンドブック 🦼					Q,	¥	:
A DE		Hardbook					
	- 31						
東京メトロ	水炭館ガイド						
21 1		Handbook					
		アプリを終了しますか?					
		キャンセル	ок				
ersa i i	•						
0							
2 m							
20							
		÷					

2.3. ブックを開いて参照する

<ページを参照する>

1. ブック画面を開いて内容を参照します。参照したいブックをタップします。

【東京メトロをタップ】

					* 1	16:37
🚮 ハンドフック			ď	0.	Y	:
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
	Handbook					
東京メトロ 水族能ガイド						
all a		- -				
	Ĵ	ים				

注)管理者(作成者)が「ブックをダウンロードしなければ閲覧が不可」となるように設定した場合のブックコンテンツには、以下の画像のような赤いマークが表示されています。この場合には、いったんブックを情報端末側にダウンロードしないと、開くことができなくなっています。ブックのダウンロード方法については、「2.4. ブックをダウンロードする」の



選択したブックの内容である「セクション(ブックの中の一つ一つのコンテンツ)」の一覧画面が表示されますので、参照したいセクションをタップします。画面の右から左にスワイプしたり、画面下のスライドバーをドラッグして次のページに移動したりすることができます。左上のハンドブック名をタップして、元の画面に戻ることができます。

【メトロの歴史を選択】

			💎 🗋 13:34
く 🚮 東京メトロ			
資料		メトロの歴史資料 メトロの歴史資料(PDF)	
メトロの歴史	(画像にしばらく触 れていると拡大表 示します。)東京の 地下鉄の歴史 は、1927年(昭 和2年)東京地下鉄 道株式会社が、早 川徳次により浅草 駅 - 上野駅間(現在 の銀座線の一	メトロの歴史に関する資料です。タッブして 添付ファイルを開くことができま す。MetroHistory	
		****	***
メトロの動画		メトロの音1 メトロの音2	
	メトロの動画で す。画像にしばら く触れていると動 面が再生します。	AUDIO MetroSound	0
	***	****	****
	1/2		
		1 D	

※1 セクションの表示では、上記に加えて以下のような表示スタイルもあります。

管理者がHandbook Studio(Handbook作成アプリケーション)でコンテンツを作成した時に選択した表示形式 によって、セクションの表示スタイルが決められます。

【※ セクションの表示スタイル2の場合】

		🛜 💼 3:05
く 「 東京メトロ		
資料		メトロの動画
メトロの歴史		メトロの動画です。画像
	(画像にしばらく触れていると拡大表示し	にしばらく触れていると 動画が再生します。
	ます。) 東京の地下鉄の歴史 は、1927年(昭和2年)東京地下鉄道株	
	式会社が、早川徳次により浅草駅 - 上野	\$\$\$\$
	駅间(現在の載座線の一部)を用来した ことによって始まった。その後、新橋駅	メトロの音1
	までの延伸と1938年(昭和13年)に部分 開業した東京高速鉄道の新橋駅-渋谷駅間	AUDIO
	との1939年(昭和14年)の相互直通運転	Taxan .
	開始を経て、戦時下の政府による交通事 業の統制(陸上交通事業調整法)によっ	d d
	て東京市内の乗合バスと軌道は東京市 へ 地下鉄両社は1941年(昭	
	和16年)9月1日に新たに設立された帝都	
	高速度父通宮団に引き継かれた。	タックリると、自声が再生します。 Metrosound
メトロの歴史資料	メトロの歴史資料(PDF)	☆☆☆☆☆ ☆
メトロの歴史に関する資料です。タップ して添付ファイルを開くことができま	PDF	クイズ・試験・アンケート
す。MetroHistory	tat	クイズ・試験・アンケート
		クイズと試験問題です。試験問題では採点結果(スコ
		ア)が表示されます。 クイズを行いたい場合は「クイ ズ」ボタンを 試験問題を行いたい場合は「試験」ボタ
☆☆☆☆☆	****	
1/2		

【※ セクションの表示スタイル3の場合】

					🛜 📋 3:08
マートレージョン (100 年) (100 #)					
メトロの音2					
タップすると、音声が再生します。 MetroSound					
クイズ・試験・アンケート					****
クイズ・試験・アンケート					
クイズと試験問題です。試験問題では採点結果(ス	スコア)が表示される	ます。 クイズを	行いたい場合は	「クイズ」ボタンを、試験問題を行い	いたい場合
		1 1-15-1			*
試験問題(全6問)					
│ 試験問題です。「試験」ボタンをタップしてスタ- │	-トしてください。				
					☆☆☆☆☆
ミクロ経済入門					
		PDF			
					☆☆☆☆☆
添付エクセルファイル 					
		XLS			
					**
		2/3			
	\rightarrow	\Box			

※2 また、セクションの表示画面で、右上の 😺 をタップすると、グラフィック表示から見出し形式の表示に変 化させることができます。

	Ť	15:55
		¢
資料		
メトロの歴史		
メトロの歴史資料		
メトロの歴史資料(PDF)		
メトロの動画		
メトロの音1		
メトロの音2		
クイズ・試験・アンケート		
クイズ・試験・アンケート		
試験問題(全6問)		
それの経済入明		

セクションをタップするとコンテンツが開いて、内容を閲覧することができるようになりました。
 画面をタップ、もしくは長押しすると、文字や画像が大きく表示されるようになります。

【メトロの歴史のコンテンツ】



セクションの固定URL(Permalink)を貼付けたメールを送信する

画面の右上に表示されている 💌 「メール送信」ボタンをタップすると、このセクションの固定URL(Permalink) が自動で貼付けされたメールを送信することができます。

※ メールを送信する時には、URLにアンカー(リンク)が設定されるメーラ(標準Mailアプリ)を使用するようにして 下さい。



【メール画面】

				💎 🗎 11:23
(个成				≽sa :
	@gmail.com			
	То		cc/eccを追加	
	件名			
	handbook3s://	'H880588528S880545186		

	\sim			

メールをキャンセルする場合は、右上の

をタップして表示される「破棄」メニューを選択します。

e <u>t</u> e			0 💎 💼 13:49
(M 作成			≽sa :
	@gmail.com		下書きを保存
	то	00/800を追加	動画を添付
	件名	. I	破棄
	handbook3s://	~~	設定
		-	ご意見・ご感想
			ヘルプ

「破棄」を選択すると、以下のような画面が表示されるので、「OK」をタップすると、メール画面が閉じて元に 戻ります。

このメッセージを破棄しますか?	?
キャンセル	ок

セクションをブックマークとして登録する

同じく画面右上の ST 「セクションのブックマーク」ボタンをタップするとボタンが青色に変化し、このセクションが「セクションのブックマーク」として登録されます。

※ セクションのブックマークの登録についての詳細は、「4.3. セクションのブックマーク」を参照してください。



セクションをレーティング(評価機能)で評価する

また、セクションのコンテンツ画面中央にある「レーティング(評価機能)」ボタンをタップして、セクションへの 評価やコメントを付けることができます。

レーティングの種類は、 100 (賛同数による支持評価)と、 100 (5段階評価)の2種類があり、それぞれコメント(意見・感想など)も入力することができるようになっています。 セクションへの評価付けは、一つのアカウントで一つのみです。セクションを評価付けする方法は、以下のようになります。

※ 5段階評価のマークには星形の他に、 🖤 (ハート型)、 🔥 (炎型)、 💽 (花型)があります。

1. セクションのコンテンツ画面中央にある、レーティングマーク(ここでは支持評価)を長押しします。



2. 以下のような画面が表示されるので、画面上の



3. 以下のようにマークが青く変化します。感想などを書きたい場合はコメントを入力し、「保存」をタップして画 面を閉じます。

- 0 🖬 ± 🛍					12 🛛 🕄 💙	14:10
	Good	タップして評価 📩		也下鉄道株式会社 とによって始まっ 「速鉄道の新橋駅 による交通事業の へ、地下鉄両社は	が、早川徳次により た。その後、新橋専 渋谷駅間との1939 1941年(昭和16年	 スまでの 年(昭和 業調整) 9月1
		キャンセル 保存 過去のコメントはありません		継がれた。		
Ð	.1.	2	.3.		•28	
0	. 4 .,	5	. 6.		0	
記号	, 7 ,	.8,	.9		J	
文字 8 A 1	*,	<u> </u>	.#.		Ą	

4. セクションのコンテンツ画面中央にある、レーティングマークの横に賛同者数が表示されました。 レーティン グは一つのアカウントにつき1個のみ付けることができます。



5. 再度レーティングマークをタップして、コメントの追加・削除などの編集を行うことができます。

= 0 🖬 ± 🛍				12 0 🕄 💎 🗎 14:10
(🚮 メトロの歴史		タッブして評価 📩	地下鉄道株	 く 区 式会社が、早川徳次により浅草駅
	Good !		とによって 認識道の による交通 へ、地下鉄 継がれた。	始まった。その後、新橋駅までの 所橋駅-渋谷駅間との1939年(昭和 1事業の統制(陸上交通事業調整 満社は1941年(昭和16年)9月1
•		キャンセル 保存		
	💼 By test user Good !			
Ð	.1.	2	.3.	43
0	.4.	5.	(\$-)	•
記号	7	,8,	9	_
文字 ◎ ^ 1	*	0	.#.	Ś
	·			

6. レーティングの記録は、編集画面の下の方に表示されます。

	タップして	評価 ┢	
Nice☆			
	キャンセル	保存	
👍 By test use			
Good ! I By test3 3 Nice☆			

7. また、 5段階評価方法のレーティングマークをタップした場合は、以下のような画面が表示されます。

※ 5段階評価のマークには星形の他に、 🔍 (ハート型)、 🔥 (炎型)、 💽 (花型)があります。

タップして評価 🔶 🟠 🏠 🏠	
ここにコメントをお書きください(任意)	
キャンセル 保存	
過去のコメントはありません	

8.5段階評価方法のレーティングでは、マークを評価した数だけタップして、コメントがあれば入力し、「保存」 をタップして画面を閉じます。

= 0 = 1 0				12 0 🕄 💎 🔒 14:20
(🚮 メトロの動画	97		<u> </u>	◆* ⊠
メトロの動画です。画像にしば	(5く触れてい Very good !	キャンセル 保存		
		過去のコメントはありません		
Ð	.1.	2	.3.	43
0	.4.,	5.		•
記号	, 7 ,	,8,	.9	1
文字 ® A 1	* ,	0	.#.	Ą
			5	

9.5段階評価方法のレーティングでは、複数の評価があった場合は、その平均値が表示されます。



10. 評価マークは各セクションの右下に表示されます。以上でセクションの評価付けの方法は終了です。

0 🖬 ± 🛍					(Q 🕈	14:20
 Copy of 東京メトロ 						₽	¢
資料		メトロの歴史資料	4		メトロの歴史資料(PDF)		
メトロの歴史		メトロの歴史に関	する資料です。タ	ップして			
	(画像にしばらく触 れていると拡大表 示します。)東京の 地下鉄の歴史 は、1927年(昭 和2年)東京地下鉄 道株式会社が、早 川徳次により浅草 駅 - 上野駅間(現在 の銀座線の一	添付ファイルを開 す。MetroHistory	くことができま		POF		
	u th 2			****		☆☆	\$ \$ \$
メトロの動画		メトロの音1			メトロの音2		
	メトロの動画で す。画像にしばら く触れていると動 画が再生します。				タッブすると、音声が再生します。 MetroSound		
φ	****			****		☆☆	***
	1/2						
		Ĵ	\Box	Ū			

く画像を参照する>

1. 次に、画像の参照方法を説明します。



2. 画面をタップすると、右下に拡大/縮小アイコンが表示されるので、タップして大きさを変えることができま す。



3. また、画像を指でタップすると、画像のみが表示されます。



4. 画像をピンチアウト(二本指を画面に当てて広げる)して画面を拡大することもできます。



<添付ファイルを参照する>

コンテンツに含まれる、PDFやExcelファイルなどの添付ファイルの参照方法について説明します。

1. ブック一覧画面で添付ファイルのあるブックをタップします。

【東京メ	ト	口を	選択】
------	---	----	-----

					* 1	16:37
🚮 ハンドフック			ď	£0	Y	÷
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
	Herdbeet					
東京メトロ 水族館ガイド						
and a start of the		- - -				
	Û	ב				

2. 添付ファイルのあるセクションをタップします。

【メトロの歴史資料を選択】

				💎 🛢 13:34
く 🚮 東京メトロ				⇒ ୯
資料		メトロの歴史資料	メトロの歴史資料(PDF)	
メトロの歴史	(画像にしばらく触れていると拡大表示します。)東京の地下鉄の歴史は、1927年(昭和2年)東京地下鉄道株式会社が、早川徳次により浅草駅-上野駅間(現在の銀座線の一)	メトロの歴史に関する資料です。タップして 添付ファイルを開くことができま す。MetroHistory	PDF	
	1 0	****		****
メトロの動画		メトロの音1	メトロの音2	
	メトロの動画で す。画像にしばら く触れていると動 面が再生します。	AUDIO	タッブすると、音声が再生します。 MetroSound	
	***	****		***
	1/2			
		t D D		

3. 説明付きの添付ファイルのコンテンツが表示されるので、添付ファイルのアイコンをタップします。

		* 1	13:39
〈 🚮 メトロの歴史資料	00000 v	*	X
メトロの歴史に関する資料です。タッブして添付ファイルを	開くことができます。		
KetroHistory			
	Ĵ		

4. 添付ファイルが開きました。PDFファイルの場合は、ブックの内蔵ビューアで開くことができます。 以上で添付ファイルの開き方は終了です。

		🗢 🛢 13:40
🗸 🐋 メトロの歴史資料		
	メトロの歴史	
	■ #±	
	<text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text>	

<動画を参照する>

コンテンツに含まれる、動画の参照方法について説明します。

1. ブックー覧画面を表示し、動画の含まれているブックをタップします。

【水族館ガイドを選択】

					* I	16:37
🚮 ハンドブック 🦼			ď	£()	Y	:
	-					
	Handbeek H www.exe					
東京メトロ 水族館ガイド						
						6
no de la compañía de						
and a second						
0	¢			.0		

2. 動画のあるセクションをタップします。

【クラゲファンタジーホールの紹介を選択】

		8 🚿 💎 🛢 16:54
(
離内紹介		
クラゲファンタジーホールの紹介		
BRED BEF 画像にしばらく触れていると、動画が再生します。 フラザファンタジーホール		
	M	
	t D	

3. 説明文付きの動画コンテンツが開くので、画像をタップします。



4以下のような画面が表示されるので、「OK」をクリックします。

一部のデバイスで、特定の動画ファイルのストリーミング再生 ができない場合があります。この場合、動画ファイルをスト リーミング再生に対応した動画形式に変換してからお使いくだ さい。または「ストリーミング再生を使用」をOFFに設定する ことでダウンロードしての再生は可能になる場合がございま す。

○ 次回以降このメッセージを表示しない

キャンセル

ОК

5 動画が再生されます。



6. 途中で終了したい場合は、画面にしばらくふれると画面下にメニューが表示されるので、ボタンをタップして 次にスキップしたり、一時停止にしたりすることができます。



7. ブックコンテンツをダウンロードすると、オフラインでも参照できるようになります。ダウンロードする場合

16:37

Ĵ

8. 以下のように画面上部のメニューが変化します。

					•	13:38
✓ 末7 0 選択済み	+			Ŧ	۹	*
	د رد					
1.00	100	Hardbook				
1 28						
東京メトロ	水族館ガイド					
2 D						
· · · · · ·						
24						
000						
J.						
20				2		
		ť ú	D D			

 \Box

Ū

9. ダウンロードしたいブックを選択すると、右下に緑色のボタンが表示されるので、右上の 🛃 「ダウンロード」ボタンをタップしてダウンロードします。

						•	13:37
✓ ≋7 1選択済み					±	۹	*
و د اند ا							
	Hardbook						
東京メトロ 水族館ガイド							
and the second sec							
and a second sec							
20							
	¢	\Box	Ū				

10. ダウンロードが完了すると、右下に赤いマークが表示されます。以上でブックのダウンロードは終了です。 ※ ダウンロードについての詳細は、「2.4. ブックをダウンロードする」を参照してください。



<音楽(音声)を再生する>

コンテンツに含まれる、音声ファイルの再生方法について説明します。

ブック一覧画面で音声ファイルのあるブックをタップします。
 ※ 再生できる音声ファイルは、mp3形式のみです。

【東京メ	ト	口を	選护	5
------	---	----	----	---

								*	16:37
🚮 ハンドブック						ď	6.0	Y	:
	د رد								
		Herdbeck.							
東京メトロ									
23, a 2 , , , , , , ,	a 								-
- * 									
2200	,								
- Se									
20					3 a				
		Ĵ	\Box	Ū					

2. 説明文付きの音声ファイルのあるセクションをタップします。
 ※ 説明文のない、音声ファイルだけのセクションは、タップするとすぐに音声が再生されます。

【メトロの音2を選択(※ メトロの音1は説明文のない音声ファイル)】

				🎔 🛯 13:34
く 🚮 東京メトロ				₽ ¢
資料		メトロの歴史資料	メトロの歴史資料(PDF)	
メトロの歴史	(画像にしばらく触れていると拡大表示します。)東京の 地下鉄の歴史 は、1927年(昭 和2年)東京地下鉄 道株式会社が、早 川徳次により浅幸草 駅 - 上野駅間(現在 の飯屋線の一	メトロの歴史に関する資料です。タッブして 添付ファイルを開くことができま ず。MetroHistory	POF	
メトロの動画	u ter 0		メトロの音?	****
	メトロの動画で す。画像にしばら く触れていると動 画が再生します。		タップすると、音声が再生します。 MetroSound	
	***	*****	r	****
	1/2			
		Ĵ Ū		

3. 説明文の下に添付されている音声ファイルをタップします。

				* I	13:40
〈 🚮 メトロの音2	\$ 1	1444 -		*	X
タップすると、音声が再生します。					
F MetroSound					
	Ĵ	D	Ŋ		

4. 音声が再生されます。

					٩	13:40
	*		**			
00:02						00:15
	Ĵ	\Box	Ū			

5. 説明文のない、音声ファイルだけのセクションを選択した場合は、タップするとすぐに音声が再生されます。

【メトロの音1を選択】

			💎 🗎 13:34
く 🚮 東京メトロ			
資料		メトロの歴史資料 メトロの歴史資料(PDF)	
メトロの歴史	(画像にしばらく触 れていると拡大表 示します。)東京の 地下鉄の歴史 は、1927年(昭 和2年)東京地下鉄 道株式会社が、早 川徳次により浅草 駅-上野駅間(現在 の銀座線の一	メトロの歴史に関する資料です。タップして 添付ファイルを開くことができま す。MetroHistory	
		****	***
メトロの動画		メトロの音1 メトロの音2	
	メトロの動画で す。画像にしばら く触れていると動 画が再生します。	AUDIO AUDIO MetroSound	ŧ.
	***	00000	***
	1/2		

6. 説明文のない、音声ファイルだけのセクションを選択した場合は、タップするとすぐに音声が再生されます。

	0 🕈	8 13:51
(100音1 合合合合合 マ	*	X
II 00.03		00:15

<セクションに直接入っているメディアを参照する>

ブックコンテンツのセクションに説明文なしで直接入っているメディア(画像、動画、添付ファイル、音声)の参 照方法について説明します。

 ブックのセクション一覧画面で説明文なしで直接入っているメディア(ここでは、添付ファイル)のセクション をタップします。

【ミクロ経済入門(PDFファイル)を選択】

			💎 🗎 13:42
(🚮 東京メトロ			₽ C
クイズ・試験・アンケート	試験問題(全6問)	ミクロ経済入門	
クイズ・試験・アンケート クイズと試験問題です。試験問題では採点結 果(スコア)が表示されます。 クイズを行い たい場合は「クイズ」ボタンを、試験問題を 行いたい場合は「試験」ボタンをタッブして スタートしてください。また、アンケートに 協力して頂ける場合は、最後に「アンケー ト」ボタンをタップして回答ください。	試験問題です。「試験」ボタンをタップして スタートしてください。	POF	
*****	****		****
添付エクセルファイル	単独アンケート ?		
XLS			

		2/2	

2. すぐに添付ファイルが開きます。

		💎 🛢 13:41
〈 📢 ミクロ経済入門	*****	◆ 🛛
	ミクロ経済入門	
	II A	
	118 88100	
	11 0.0000000000000000000000000000000000	
	1.2 0.0.0.01	
	1.5 000.002 2	
	14 0.000 0	
	1.0 (177) 	
	11 100000	
	13 1.685W 4	
	18 80RC 5	
	14 (FX). 4	
	B18 168 7	
	1.1 10.2007/000000000000000000000000000000000	
	1.1 ()+#+++#()+#()+	
	14 0.7 5	
	34.4 HBR	
	4.1 合相约与消费者	
	4.2 时前世代	
	4.8 07777. 19	
	· ~ -	

- 3. 画面右上の Sepy プすると、以下のように、このセクションの固定URL(Permalink)が自動で貼付けされ たメールを送信することができます。
- ※ メールを送信する時には、URLにアンカー(リンク)が設定されるメーラ(標準Mailアプリ)を使用するようにして 下さい。

				💎 💼 11:23
(🌄 作成				≥ sa :
	@gmail.com			
	То		cc/sccを追加	
	件名			
	handbook3s://	'H880588528S880545186		
	~			

4. メールをキャンセルする場合は、右上の きをタップして表示される「破棄」メニューを選択します。

作成 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 「 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 「 」 」 」			0 💎 🕯	13:49
●gmail.com To Concota 件名 handbook3s://	(100 作成		\geqslant sa	:
To concetan 動画を添付 件名 二 設定 handbook3s:// ご意見・ご感想	@gmail.com		下書きを保存	
#る handbook3s:// レーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレーレ	То	 c/ecceiate	動画を添付	
handbook3s://	件名		破棄	
ご意見・ご感想 ヘルプ	handbook3s://	-+	股定	
ヘルブ			ご意見・ご感想	
		L	ヘルブ	
5. 「破棄」を選択すると、以下のような画面が表示されるので、「OK」をタップすると、メール画面が閉じて元 に戻ります。

このメッセージを破棄しますか?	?
キャンセル	ок

セクションをブックマークとして登録する

同じく画面右上の SS 「セクションのブックマーク」ボタンをタップするとボタンが青色に変化し、このセクションが「セクションのブックマーク」として登録されます。

※ セクションのブックマークについての詳細は、「4.3. セクションのブックマーク」を参照してください。

		8 🗢 🛢 13:49
〈 🚮 ミクロ経済入門	*****	* 🖂
	ミクロ経済入門	
	B.R.	
	3110 BE250	
	1.1 12-00+2-000-0010-11 1.2 120-00-2000-0010-2	
	1.8 (TEAH 2	
	18 47.5.	
	第1日 個人との個	
	3.1 URRAN 4	
	12 38800 4	
	2.0 EDVIC	
	818 188 1	
	8.1 Street # 100 # #PD 1	
	3.8 LONDONO.000.000.000.000.000.000.000.000.000.	
	3.3 ROMPORCHINE *	
	14 47A3	
	R 4 0 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	
	42 HRBE 11	
	4.8 (17.5.) 15	

<HCZファイルを参照する>

ブックに含まれる、HCZファイルの参照方法について説明します。HCZファイルとは、ブックのコンテンツ作成 者がhtmlやJavaScriptなどの言語を使用して作成した、ブック内で利用できるファイルのことをいいます。

1. ブック一覧画面でHCZファイルのあるブックをタップします。

【HCZ sampleファイルを選択】

						1	16	:37
🚮 ハンドフック					q	R	:	
ب د د د	-							
	Handbook H							
東京メトロ 水族館ガイド								
2								
1 a				1				
	Ĵ	\Box	ŋ					

2. HCZファイルのセクション一覧が表示されるので、どれか一つのセクションをタップします。

		6 🦧 🗢 🛢 17:10
HCZ sample ori		
<u></u> <i>∓+79−</i> 8	section 2	section 3
section 1	HEZ	HEX
section 4	section 5	section 6
	0 D	

※ 🛃をタップすると、以下のようにセクションのリスト表示になります。

	-	11:22
Contract on the second se		¢
チャプター名		
section 1		
section 2		
section 3		
section 4		
section 5		
section 6		
section 7		
section 8		
section 9		

3. セクションを選択すると、以下のようなHCZファイルが開きました。



4. このサンプルでは、下のリストをタップすると、サンプルのカラーが変化するようになっています。



- 5. 右上に表示されている Section 「メール送信」ボタンをタップすると、 以下のように、このセクションのURL (Permalink) が自動で貼付けされたメールを送信することができます。
- ※メールを送信する時にURLにアンカー(リンク)が設定されるメーラ(標準Mailアプリ)を使用して下さい。

作成 『@gmail.com 「つ	1.00	
@gmail.com To cvacceata 件名 handbook3s:// 148805885285880545186	- 10 M	1
To cvacc@ibbe 件名 handbook3s:/// 1H8805885285880545186		
件名 handbook3s:// 18805885285880545186		
handbook3s:// 'H880588528S880545186		

6. メールをキャンセルする場合は、右上の 🚺 をタップして表示される「破棄」メニューを選択します。

			0 💎 📋 13:49
(🚩 作成			≽sa i
	@gmail.com		下書きを保存
То		cc/sccを追加	動画を添付
件名			破棄
hand	book3s://	+	設定
			ご意見・ご感想
			ヘルプ
	t U		

7.「破棄」を選択すると、以下のような画面が表示されるので、「OK」をタップすると、メール画面が閉じて元 に戻ります。

このメッセージを破棄しますか?	
キャンセル	ОК

8. また、 🚺 をタップすると、このセクションが「ブックマーク」項目に登録されます。



9. このHCZファイルをダウンロードしてみます。 画面右上の 🗹 「アクション」ボタンをタップします。

					* 1	16:37
🚮 ハンドブック 🦼			q	02	Y	:
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
	Hendbook H					
東京メトロ 水族館ガイド						
and the state						
and a second sec						
20		1.0			л. И. с.	
	¢					

10. 以下のように、アクション画面が表示されるので、ダウンロードしたいブックをタップします。

【HCZ sampleファイルをタップ】

						•	13:38
✓ ≋7 0選択済み					Ŧ	۹	*
	Hendbeek H www.www.						
東京メトロ 水族館ガイド							
Contraction of the second s							
000							
to a				1.0			
	Ĵ	\Box	ŋ				

11. 選択した項目の右下に緑のマークが表示されます。

スクリーンショットを保存中				
✓ ≒7 1選択済み		±	۹	*
	Handbook			
東京メトロ 水族館ガイド				
21				
and the second				
000				
10				

12. 最後に、画面右上の 🛃 をタップすると、選択した項目がダウンロードされ、アイコンの右下に以下のような 赤いマークが付きます。

					•	11:25
刻 ハンドブック			(q	V	:
	Hardbook					
東京メトロ 水族館ガイド						
23 ₁						
3' · · · · · · · ·						
22.3 · · · ·						
Sec						
3 C C C C C C C C C C C C C C C C C C C						
200						
	÷					

13. ダウンロード後にセクションを表示すると、リストが写真に変化し、より見分け易い表示になります。 画面の右から左にスワイプしたり、画面下のスライドバーをドラッグして次のページに移動することができま す。以上で、HCZファイルの参照方法は終了です。



<ブックの表示を更新する>

ブックコンテンツの編集者(作成者)が新しいブックを追加した場合には、以下の方法ですぐに表示の更新を行う ことができます。

1. ブック画面を開き、ブックが一覧で表示されている領域(灰色の画面部分)を指で上から下に引き下げます。

				† 1	16:37
愛 ハンドブック		ď	62	Ŋ	:
	et				
東京メトロ 水族館ガイド HCZ sa					
and a second sec					

2. 以下のように画面上に更新の表示が表示されます。

0 <u>t</u>				0 💎	20:22
🚮 ハンドブック		ď	1	Y	:
	⑦ 読み込み中_				
	Hendivel Hendivel				
東京メトロ 水族館ガイド					
al a a a a a a a a a a a a a a a a a a					
	t U U				

3. ブック画面が更新され、新しいブックが表示されるようになりました。



2.4. ブックをダウンロードする

ブックをダウンロードすると、オフラインでも参照できるようになります。 また、管理者(作成者)が「ブックをダウンロードしなければ閲覧が不可」となるように設定した場合のブックも、 情報端末にダウンロードして開くことができるようになります。

<ブックをダウンロードする**>**

1. ブック画面を開きます。



2. 右上の 🗹 「アクション」ボタンをタップします。

							1:58
🚮 ハンドフック				q	02	r	:
					7023	2	
	Heriture H						
東京メトロ 水族館ガイド							
200							-
de la compañía de la comp			×				
	Ĵ	$\overline{\Box}$					

3. 「アクション」画面が開いて、上部のメニューが変化します。ここで、ダウンロードしたいブックをタップして 選択します。

						•	13:38
✓ ≒7 0週択済み					Ŧ	۹	*
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
	Handbook						
東京メトロ 水族館ガイド							
an							
sa in s							
ales "							
020							
20							
	¢	\Box	ō				

 ダウンロードしたいブックを選択すると、右下に緑色のボタンが表示されるので、右上の ➡「ダウロード」 ボタンをタップしてダウンロードを開始します。

							•	13:37
✓ ≒7 1選択済み						Ŧ	۹	*
	Hardbook							
	H							
東京メトロ 不該面ガイト								
23. A								
and the second sec								
030								
1								
20				1.2	1.1	2		
	Ĵ	\Box	Ū					

5, ダウンロードが完了すると、以下のようにブックのアイコンの下にダウンロード済みの赤いマークが表示され ます。

					* 💎	12:27
パンドブック			ď	20	Ŋ	:
東京メトロ 水族館ガイド						
and a second						
	Ĵ					

<ダウンロードしたブックを更新する>

ブックコンテンツの内容が編集者側で更新された場合、それをダウンロードした情報端末側でもコンテンツを更新 する必要があります。ダウンロードしたコンテンツの更新方法は、以下のようになります。

元のコンテンツが更新されると、項目のアイコンに「Update」マークが表示されるので、 右上の 「アクション」ボタンをタップします。

					1 💎	12:29
裓 ハンドブック			ď	0	Y	:
	finited H					
東京メトロ 水族館ガ・						
n,						-
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
1						
000						
J. C.						
	Ĵ	D D				

2. アクション画面が開くので、更新したいブックをタップします。

0 📼					£ 💎	12:29
✓ ≒7 0選択済み				Ŧ	٨	*
	Hardbook					
	H					
東京メトロ 水族館ガイド						
21, 2 						
						2 a
and the second second						
200						
of "						
50						
1	<u>_</u>	\sim \neg	1.00			

3. 選択すると、以下のように項目に緑のマークが表示されるので、最後に右上の **土**「ダウンロード」ボタンを タップします。

					£ 💎	12:30
✓ ≒7 1週択済み				Ŧ	۹	*
	Hendbook H					
東京メトロ 水族館ガイド						
3 A						
2000						
to a						
	Ĵ	\Box	Ū			

4. 更新が完了すると、「Update」の文字が消え、通常のダウンロード済みの赤いマークが表示されるようになり ます。



<ダウンロードしたブックを削除する>

ダウンロードしたブックコンテンツを削除する方法を説明します。

1. ブック画面にて、 右上の 🗹 「アクション」ボタンをタップします。

					1 💎 🗎	12:27
🚮 ハンドブック 🔺			q	0.	R	:
東京メトロ 水族館ガ						
د						
000						
to a						
	Ĵ	D D				

2. 「アクション」画面が表示されるので、ダウンロードを削除したい項目をタップします。

			<i>#</i> 💎 I	12:30
✓ ★7 1選択済み		Ŧ	۹	*
و د اید ا				
	Handbook			
東京メトロ 水族館ガイド				
				-
2.				
and a second				
the co				

3. 選択した項目の右下に緑のマークが表示されるので、 Ø 「ダウンロードしたものを削除」ボタンをタップします。

				£	†	12:30
✓ ≋7 1 選択済み				± 0		*
	۰ رد		ダウンロードした	ものを削除		
	100	Handbook				
A1125						
東京メトロ	水族館ガイド					
1834 B						
2	the second					
~						
and a second						
000						
J						
20				1.		
		Ú Ú				

4. ブック画面に戻ると、ダウンロード項目が削除されたので、ブックのアイコンから赤いダウンロードマークが 消えています。



<ダウンロードしないと閲覧できないブックを閲覧する>

ブックの編集者が、閲覧者がダウンロードしないと閲覧できないように設定したブックコンテンツもあります。ダ ウンロードしないと閲覧できないブックを、ダウンロードして閲覧する方法は、以下のようになります。

1. 管理者(作成者)が「ブックをダウンロードしなければ閲覧が不可」となるように設定したブックは、以下のよう な赤いマークが表示されています。



2. タップして開こうとすると、以下のようなウィンドウが表示されるので、「OK」をタップします。



3. 自動でダウンロードが開始されます。

					1 💎	12:32
🚮 ハンドブック			ď	2 ()	Ŋ	:
- (
	Handbeck					
東京メトロ 水族館ガイド						
						-
and a second						
and a						
	Ĵ	Ū				

4. ダウンロードが終了すると、以下のような表示になります。以後は、ダウンロードしないと閲覧できないブックコンテンツを閲覧することができるようになります。

							# 💎	12:33
🚮 ハンドブック 🦼				a	Ł	10	Y	:
	Handbook							
東京メトロ 水族館ガイド								
								×.,
and the state								
200								
- allo								
to a								
	¢	ū						

2.5. 試験問題を解く

セクションのコンテンツには、「試験」もしくは「クイズ」の設問が作成されている場合があります。 「試験」形式の設問を開始すると、全ての試験問題を終了した後に、まとめて解答結果と 採点結果(スコア)が 表示されます。「クイズ」形式の設問を開始すると、解答する毎に正解、または不正解のメッセージが表示され、 全てのクイズを終了した後には、まとめて解答結果が表示されます。「試験」や「クイズ」には穴埋めや選択問題 など6パターンの設問形式があります。

最初に「試験」の解答手順について説明します。「クイズ」の解答手順については、次項を参照してください。

- 1. ブック一覧画面で、ブックをタップして開きます。
 - 【東京メトロを選択】

					* 1	16:37
🚮 ハンドブック 🖌			ď	1	V	:
د						
	Handbook					
	H					
東京メトロ 水族館ガイ						
20, 2 						
3. S.						
200						
25						
× c						
	Ç	0 ī				

2. ブックの内容の一覧が表示されます。画面の右から左にスワイプしたり、画面下のスライドバーをドラッグして 次のページに移動することができます。



3. 試験問題のあるコンテンツをタップして開きます。

【試験問題(全6問)を選択】

		🎔 🛢 13:42
く 🚮 東京メトロ		
クイズ・試験・アンケート	試験問題(全6問)	ミクロ経済入門
クイズ・試験・アンケート クイズと試験問題です。試験問題では採点結 果(スコア)が表示されます。 クイズを行い たい場合は「クイズ」ボタンを、試験問題を 行いたい場合は「試験」ボタンをタッブして スタートしてください。また、アンケートに 協力して頂ける場合は、最後に「アンケー ト」ボタンをタッブして回答ください。	試験問題です。「試験」ボタンをタップして スタートしてください。	POF
****	****	****
添付エクセルファイル XLS	単独アンケート ?	
***	****	20
		<i>01</i>

4. 試験問題の最初の画面が開きますので、画面下の「試験」をタップして、試験問題を開始します。

【試験問題(全6問)のスタート画面】		
	£ 💎	20
< · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	*	Δ
試験問題です。「試験」ボタンをタップしてスタートしてください。		
200 EX		

57

<試験タイプ1:空欄穴埋め>

1. 試験問題が開始されます。 この設問は、空欄に解答を入力するタイプの設問です。

			💉 💎 💼 12:35
《 🚮 股間 1			
東西線「」」駅には、「地下鉄博物	物館」があります。空欄に駅名を入力してく	ださい。	
	ヘルプ キャンセル	スキップ 決定	
	ý ć		

※「ヘルプ」ボタンをタップしてみると、ヒントが表示されます。

	12:35
ヘルプ	
1の駅は西穂西駅です。隣の駅は西穂西駅です。	

2. 解答欄に答えを入力し、「決定」をタップして次の設問に進みます。
 ※ 中止の場合は「キャンセル」、飛ばして次の設問に進む場合は「スキップ」をタップします。

				J 🦧 💎 🗎 12:36
く 🚮 設問 1				
東西線「葛西」」駅には	、「地下鉄博物館」があります。空橋	間に駅名を入力してください。		
	444	*	14	
	1002	++72/ 2+77	334	
σ	は	IC .	×	
11-4-	<i>.</i>	か	à	
Unas	1.0	2 ARC	3 60	× 1
•	ħ	な	t	
Ŭ	4 64	5 jn.	6 MNO	S I
	*	þ	6	
10.9	7 PQKS	a Tuv	9 W072	£R.
文字		ħ		
a ∧1	2	۰ ۲	× 0	812
		~ <u> </u>		

<試験タイプ2:並べ替え>

1. 次の設問が表示されます。

□ ■ </th <th>🗶 🗢 🛢 12:36</th>	🗶 🗢 🛢 12:36
半蔵門線「渋谷」駅から押上方面に停車する駅を、スライドして近い順より並べ替えてください。	
永田町	≡
九段下	≡
神保町	=
满酒白河	=
ヘルプ キャンセル スキップ 決定	

2. この設問は、 項目の右側にある = 「三本のバー」の部分を、指でスライドして正しい順番に並べ替えるタイ プの設問です。 正しい順番に並べ替えたら、最後に「決定」をタップして次に進みます。

	12:43
< 1 mile 2 mile	
半蔵門線「渋谷」駅から押上方面に停車する駅を、スライドして近い頃より並べ替えてください。	
永田町	=
九段下	=
神保町	=
满澄白河	=
ヘルプ キャンセル スキップ 決定	

<試験タイプ3:位置選択>

1. 次の設問が表示されます。 この設問は、画像上にあるピンをタップして解答するタイプの設問です。



2. ピンを選択すると、明るい青に変化します。最後に「決定」をタップして次に進みます。



<試験タイプ4:関連項目を接続>

1. 次の設問が表示されます。 この設問は、左側と右側の項目を関連付けるタイプの設問です。 左と右の関連項目 をタップすると、項目がつなぎ合わされます。

	🦧 💎 💼 12:44
< 📢 設問 4	
左の駅名と右の関連施設とを正しい組み合わせで関連づけてください。	
築地 🔾	○ 歌舞伎座
東銀座 〇	○ 聚地場外市場
ヘルプ キャンセル	· 24ップ 決定
¢	

2. 左側と右側の項目を関連付けが終了したら、最後に「決定」をタップして、次に進みます。

	12:44
< 1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (
左の駅名と右の関連施設とを正しい組み合わせで関連づけてください。	
築地 ● 	
X	
東銀座 🔵 筆地場外市場	
ヘルプ キャンセル スキップ 決定	

<試験タイプ5:画像選択>

1. 次の設問が表示されます。 この設問は、解答を画像から選択するタイプの設問です。

	💉 💎 🗎 12:44
《 📢 股間 5	
地下鉄地図で用いられている有楽町線の記号はどれですか?正しい画像をタップしてくだ	さい。
Y	Z
_	_
E H I	E CE
ヘルブ キャンセル	スキップ 決定
f C	

2. 画像を選択後、「決定」をタップして次に進みます。

	🧳 💎 🛢 12:45
《 📢 股間 5	
地下鉄地図で用いられている有楽町線の記号はどれですか?正しい画像をタップしてください。	
Ŷ	
ヘルブ キャンセル スキップ 決定	

<試験タイプ6:選択(複数可)>

1. 次の設問が表示されます。 この設問は、項目を一つ、または複数タップして解答するタイプの設問です。

					🦧 💎 🛢 12:45
《 🚮 股間 6					
上野駅に停車する地下鉄は次のうちどれですか?	?正しいものをタップし	してください(複数)	0		
銀座線					
日此谷線					
南北線					
有楽町線					
	∿ ⊮⊅	キャンセル	スキップ	kt	
	(

2. 項目にチェックマークが付いたら、「決定」をタップして進みます。

	# 💎 🛢 12:45
< 1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (
上野駅に停車する地下鉄は次のうちどれですか?正しいものをタップしてください(複数)。	
	~
日北谷線	~
肉北線	
有亲盯線	
ヘルプ キャンセル スキップ 決定	

<結果表示と結果メール通知>

- 試験問題の全ての設問が終了すると、試験結果とスコア(採点結果)の画面が最後に表示されます。 画面下に「メール送信」ボタンが表示されるので、タップしてこの結果の詳細を自分のメールアドレスに送信す ることができます。
 - ※ コンテンツの作成者がメールの送信設定をした場合のみ、表示されます。

□ ■ <	# 🎔 🛢 12:45
設問1.東西線「」駅には、「地下鉄博物館」があります。空欄に駅名を入力してください。	~
設問2.半歳門線「渋谷」駅から押上方面に停車する駅を、スライドして近い順より並べ替えてください。	~
設問3.緊急停止ボタンの正しい位置をタップしてください。	~
設問4. 左の駅名と右の関連施設とを正しい組み合わせで関連づけてください。	~
設問5. 地下鉄地図で用いられている有楽町線の記号はどれですか?正しい画像をタップしてください。	~
設問6.上野駅に停車する地下鉄は次のうちどれですか?正しいものをタップしてください(複数)。	~
スコア	<mark>60</mark> / ₆₀
x - jų OK	

2. メールを開いて確認してみると、メールアドレスに試験問題の結果の詳しい内容が送信されています。 以上で試験問題を解く手順は終了です。

•	受信箱		4
這個▼ 操作▼		14 8 8	削除
From: Handbook Studio <noreply@ihandbookstudio.net></noreply@ihandbookstudio.net>			•
[Handbook] 試験問題(全6問) 試験結果		2013/10/11(金)) 12:46
正解です 正解です 正解です 正解です あなたのスコアは 60です			
¢			

2.6. クイズを解く

続いて、「クイズ」の解答手順について説明します。設問の6つのパターンは「試験」と同じですが、スコア(採 点結果)は出ません。

1. ブックのセクションの一覧を表示して、クイズ問題のあるコンテンツをタップして開きます。

【「東京メトロ」の「クイズ・試験・アンケートを選択」を選択】

			💎 🛢 13:42
(🚮 東京メトロ			։ Հ
クイズ・試験・アンケート	試験問題(全6問)	ミクロ経済入門	
クイズ・試験・アンケート クイズと試験問題です。試験問題では採点結 果(スコア)が表示されます。 クイズを行い たい場合は「クイズ」ボタンを、試験問題を 行いたい場合は「試験」ボタンをタップして スタートしてください。また、アンケートに 協力して頂ける場合は、最後に「アンケー ト」ボタンをタップして回答ください。	試験問題です。「試験」ボタンをタップして スタートしてください。	POF	
****	*****		****
添付エクセルファイル XLS	単独アンケート ?		
*****	*****	2/2	
	5 6 7		

- 2. クイズ問題の最初の画面が表示されるので、ここで画面下にある「クイズ」をタップして、クイズ問題を開始 します。
- ※ 「アンケート」ボタンがある場合は、クイズや試験問題終了後にスタート画面に戻って「アンケート」をタッ プし、アンケートに回答することができます。
- 【クイズのスタート画面】

		▼ ■ 15:00
〈 🚮 クイズ・試験・アンケート	***** *	* 🛛
クイズと試験問題です。試験問題では採点結果 クイズを行いたい場合は「クイズ」ボタンを、 頂ける場合は、最後に「アンケート」ボタンを:	(スコア)が表示されます。 試験問題を行いたい場合は「試験」ボタンをタップしてスタ タップして回答ください。	ートしてください。また、アンケートに協力して
	クイズ 試験 アンケート	
	J D	

3. 最初のクイズが表示されます。この設問は、空欄に答えを入力するタイプの設問です。 先に、画面下にある 「ヘルプ」をタップしてみます。

		💎 💼 15:00
《 📢 設問 1		
築地場外市場に一番近い出口は、築地駅の	蜀出口です。	
	いレブ キャンセル スキップ 決定	
	f Ó ī	

4. この設問に関するヘルプ(ヒント)が表示されます。左上の「ヘルプ」をタップして元の画面に戻ります。

					💎 💼 15:00
〈ヘルプ					
一番わかりやすい番号です。					
	Ĵ	D	ŋ		

5. 空欄に答えを入力したら、「決定」をタップします。

ー D 日 (🚮 股間 1				12 💎 🗎 15:00
築地場外市場に一番近い出口は、	築地駅の2番出口です。			
	ヘルプ	キャンセル スキップ	ikit 🛛	
e		2		431
•	, 4 ,	5	(<u>6</u>)	0
記号	7	.8,	.9	_
文字 841	*,	0	.#.	R 17
			-	

6. クイズの場合は、設問ごとに正解・不正解の答えが表示されます。「次へ」をタップして進みます。

			🗢 🛢 15:	00
(1211 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1				
築地場外市場に一番近い出口は、築地駅の2	番出口です。			
	不正解	_		
	あなたの答えは不正解です!			
		*^		
	¢			

7. 次のクイズが表示されます。このクイズは、画像上にあるピンをタップして解答するタイプの設問です。ここで、まず先に「ヘルプ」をタップしてみます。



8. この設問に関するヘルプ(ヒント)が表示されます。左上の「ヘルプ」をタップして元の画面に戻ります。

				🗢 🗎 15:01
(ヘルプ				
赤い色です。				
	Ĵ	\Box	Ū	

9. ピンを選択すると、ピンの横に青い四角のマークが表示されるので、タップしてみます。



10. さらに詳しいヒントが表示されます。「OK」をタップして元の画面に戻ります。

		🗢 🛢 15:01
《 🚮 股間 2		
緊急停止ボタンの正しい位置をタップしてくださ	u.	
	ヒント	
	一番大きなボタンです。	
	ок	
	に た た た た た た た た た た た た た	

11. ピンを選択し、最後に「決定」をタップします。



12. 正解・不正解が表示されます。

		🗢 🛢 15:02
(🚮 股間 2		
緊急停止ボタンの正しい位置をタップしてくださ	U.	
	正解	
	あなたの答えは正解です!	
	太^	
	たただのかりませんでした。 たたのかりませんでい。 たたのかりませんでい。 たたのかりませんでい。 たたのかりませんでい。 たたのかりませんでい。 たたのかりませんでい。 たたのかりませんでい。 たたのかりませんでい。 たたのかりませんでい。 たたのかりませんでい。 たたのかりますんでののかりますんでののかりますんでのかりますんでののかりますんでのかりますんでののかりますんでのののりますんでののかりますんでのののりますんでののかりますんでのののりののののののののののののののののののののののののののののののののの	

13. 全てのクイズが終了すると、以下のような結果の画面が表示されます。クイズの場合はスコア(採点結果)は 表示されません。クイズの結果をメールに送信したい場合は、「メール送信」をタップしてください。

□ ■ < <mark>< ↓</mark> クイズ 結果	♥ ■ 15:02
設問1.築地場外市場に一番近い出口は、築地駅の番出口です。	×
設問2.緊急停止ボタンの正しい位置をタップしてください。	~
≫- <i>1</i> ν CK	
2.7. アンケートに回答する

次に、ブックコンテンツに対するアンケートに回答する手順を説明します。 セクションにアンケートが含まれて いる場合には、画面下に「アンケート」ボタンが表示されます。 試験問題やクイズの終了して最初の画面に戻っ た後、「アンケート」をタップして回答します。アンケートには、「空欄入力」、「文章入力」、「選択」の3つ のパターンがあります。

1. コンテンツの参照終了後に、「アンケート」ボタンをタップし、このセクションに対するアンケートに回答してみます。

				💎 💼 15:00
く クイズ・試験・アンケート	***	άά ▼		◆* 🛛
クイプとは発用販売す は発用販売け切ざは思	(フコマ) がまテされます。			
クイズを行いたい場合は「クイズ」ボタンを、」 商村ス時代は「アンケート」ボタンを、	(スコア)が安示されます。 試験問題を行いたい場合は「 タッゴーズ回答ください	試験」ボタンをタップしてスタ	ートしてください。また、フ	アンケートに協力して
	9990(BS(200)			
	21%	は現 アン ケート		

<アンケートタイプ1:空欄入力>

1. アンケートの画面が表示されます。このアンケートは空欄入力のタイプです。

	15:02
(1 アンケート 1	
以下の欄にお名前を入力してください(お名前の入力をご遠慮される場合はハイフンを入力してください)。 お名前:	
キャンセル 注意	

空欄に回答を入力し、「決定」をタップして次に進みます。
 ※何も回答したくない場合は、「-(ハイフン)」を入力してください。

(🚮 アンケート 1				
以下の欄にお名前を入力してください(お名前の入 末条前:」	力をご遠慮される場合は	ハイフンを入力してください)	0	
6/D/01 ·				
	#1	テンセル 決定	l	
5	1	2	3	×
		1:.		
•	4. ,	.5	(Å-)	•
125	7	,8,	.9.	_
文字 841	* ,	0	.#.	R17
			יי	

<アンケートタイプ2:文章入力>

1. 次のアンケート画面が表示されます。 このアンケートは文章を入力するタイプです。

	15:03
< √ アンケート 2	
このハンドブックをご利用になられた感想などを記入して下さい(入力をご遠慮される場合はハイフンを入力してください)。	
キャンセル 決定	

2. 文章を入力して「決定」をタップします。

										85 💎 📋 15:03
〈 🊮 アンケート 🏻	2									
このハンドブックを	ご利用になら	られた感想などを	尼入して下さい	(入力をご遠慮さ	れる場合はハイ	(フンを入力し)	てください)。			
参考になりました										
				_	_					
				キャンセル		8.E				
			,		?		です		けど	
1	2	3	4	5	6	7	. 8	9	0	
q	w	е	r	τ	У	u	-	0	р	×
										-0
а	S	d	Ť	g	h	J	k			Ś
_										
¥	z	×	С	v	b	n	m	-	Ŷ	*
**										
Î.Î	124						۰	¢,	Ŷ	
				\rightarrow	\Box	Ū				

<アンケートタイプ3:項目選択>

1. 次のアンケート画面が表示されます。 このアンケートは項目を選択するタイプです。

□ ■ </th <th>♥ i 15:04</th>	♥ i 15:04
この質問内容についての感想を、以下の中から選択してください。	
大変参考になった	
まあまあ参考になった	
参考にならなかった	
キャンセル 決定	

2. 項目を選択して「決定」をタップします。

□ □ < <mark> </mark>	💎 💼 15:04
この質問内容についての感想を、以下の中から選択してください。	
大変参考になった	~
まあまあ参考になった	
参考にならなかった	
キャンセル 決定	

3. アンケートが終了すると、以下のような画面が表示されます。以上でアンケートの回答手順は終了です。

	💎 💼 15:04
〈 🚮 アンケート結果	
ごなわたいがとうございます	
こ語がのうかとうことであり	
ОК	
Ĵ (

<アンケート単独のセクションを閲覧する>

セクション内に試験やクイズなどと共に組み込まれているアンケートと別に、アンケートのみのセクションもあり ます。アンケート単独のセクションの説明は、以下のようになります。

1. ブックをタップし、セクション表示画面を開きます。アンケート単独のセクションがある場合は、セクション アイコンの上に青帯と「?」マークが表示されているので、タップします。

【単独アンケートを選択】



2. 単独アンケートのスタート画面が開きます。「Start」をタップしてアンケートの回答を開始してください。回 答形式は、前項のアンケート形式と同じですので、前項を参照して回答してください。

		()	3:07
〈 🚮 単独アンケート		+	\bowtie
	単独アンケート		
	アンケート		
	Start		

3章 ルームとシェルフ(ログインせずに閲覧する方法)

Handbookでは「ルーム」と「シェルフ(書棚)」という機能を使って、アカウントをまだ持っていない(ログインで きない)ユーザーに対して、期間限定でブックを公開することができます。

「ルーム」とは、ブックを短期間のみ共有して閲覧できるようにするHandbook上の保管場所、「シェルフ」とは ルームからブックをダウンロードして、さらに長い期間(アカウントを持っているユーザーが設定した期間)閲覧で きるようにする保管場所のことをいいます。

※ Handbookアプリは、Handbookユーザー(アカウントを持っている閲覧者)と一般ユーザー(アカウントを持っていない閲覧者)の、双方の情報端末にあらかじめダウンロードしておく必要があります。

※編集者(ブック作成者)が、ルームとシェルフを利用可能に設定したブックのみに限定されます。

「ルーム」と「シェルフ」の利用手順は、以下のようになります。

3.1. ブックをルームに入れて短時間のみ閲覧する

アカウントを持っている閲覧者が「ルーム」を作成し、そこにブックをダウンロードすることによって、アカウン トをまだ持っていない閲覧者が、短時間のみルームにあるブックを閲覧できるようにします。

く位置情報サーピスを設定>

最初に、アカウントを持っている閲覧者の情報端末で、「位置情報アクセス」を設定します。 ※ 位置情報を利用して近接にある端末かどうかの判定に使う場合があります。

1. アカウントを持っている閲覧者の情報端末の画面で、「設定」をタップします。



2. 「設定」画面の「位置情報アクセス」をタップします。

		💎 📋 19:10
 kż		:
無線とネットワーク		
Vi-Fi ON	位置情報にアクセス	
8 Bluetooth OFF	ユーザーの許可をリクエストしたアプリに位置情報の使用を許 UT* 可する	
 データ使用 	位置情報源	
その他	GPS機能 タブレットでGPSを使用して現在地を特定することをアプリに許可する	
	Wi-Fi/モバイル接続時の位置情報	
·····	可します。種名の現在地データが収集され、Googleに通信されます。	
 ディスプレイ 		
■ ストレージ		
● 電池		
🖻 アブリ		
ユーザー設定		
● セキュリティ		

3.「位置情報にアクセス」を「ON」にすると、以下の画面が表示されるので「同意する」をタップします。

™ 2 クリーンジョットを保護中				
ie de la companya de				
無線とネットワーク	位置情報アク	セス		
♥ Wi-Fi	ON 位置情	報にアクセス		
Bluetooth	ユーザー OFF 可する	の許可をリクエストしたアプリに位置情	報の使用を許 ON	
⑦ データ使用	位置情報源			
その他	() 位置情報についての限	同意	アプリに許可する 🏾	
4	匿名化された現在地データの収	集をGoogleの位置情報サービス	ることをアプリに許	
	に許可します。一部のデータか があります。データ収集はアプ スニンジネリます	る使いの端末に保存されること りが起動していなくても行われ	送信されます。	
0 ディスプレイ	0000000			
■ ストレージ	NBC40	HE 9 G		
● 電池				
🖻 アプリ				
ユーザー設定				
🔶 位置情報アクセス				
▲ セキュリティ				
	с) с	à ē		

4. Handbookの位置情報アクセスがONになりました。ここで設定画面を閉じ、Handbook画面を再び開きます。

							💎 📋 19:10
19							1
無線とネ	ットワーク		位置情	報アクセス			
♥ Wi	-Fi	ON		位置情報にアクセン ユーザーの許可をリクコ 可する	ス にストしたアプリに位置情報の使用を許	ON	
	Jetootii		位置領導				
0 7	ータ使用			GPS機能			
7	の他			タブレットでGPSを使用	して現在地を特定することをアプリに計	≑ಶಕರ 🎽	
4 *				Wi-Fi/モバイル接続	売時の位置情報 ビスア用な地をすばれく思想することを、	2-711/-86	
🙌 🕾				可します。匿名の現在地	キデータが収集され、Googleに送信され	\$\$.	
0 7	ィスプレイ						
≣ ス	トレージ						
e 18:	<u>а</u>						
e 7	プリ						
ユーザー	設定						
🔶 🗠	置情報アクセス						
≙ te	キュリティ						
			Û	Ō	G		

<ルームを作成>

次に、アカウントを持っている閲覧者がHandbookにログインして「ルーム」というブックの一時保管場所を作成 し、アカウントを持っていないユーザーにもブックを閲覧できるようにします。

1. アカウントを持っている閲覧者が最初にルームを作成します。ブック画面の右上端にある 🌑 「ルーム」をタッ プします。

Nンドブック ペ ● ご : ・ ・					*	16:37
記録 東京メトロ 水気的ガイド HC2 sample	🚮 ハンドフック		c	2	Y	:
記録 東京メトロ 水塩館ガイド HCZ sample		. بر				
東京メトロ 水族館ガイド HCZ sample						
	東京メトロ 水族的					
	100					
	030					
	No.			1		

2. ルーム作成画面が開くので、中央のアイコンをタップします。

* 🛛 🖬							🕈 🕯	19:55
🚮 ハンドブック					q	0.0	Y	:
東京メトロ	大臣記ガイ 下	Handbookを共有す 室したいルー	るためのルームを ームを選択してく	作成するか、入 ださい。				
ં કેટ્ર			キャンセル					
a for								
		Ĵ	D	Ū				

3. 利用できるルームの種類が表示されるので、どれか一つをタップします。



82

3. ルームが作成されました。他のユーザーがルームに入るためのルームコード(暗証番号)が表示されます。



4. ルーム画面の下の方には、ブックが表示されています。右上の 🌠 「ルームコード」アイコンをタップすると、 いつでもルームコードを大きく表示することができます。



<ルームでブックを共有する>

続いて、 ルームで共有したいブックをタップすると、右下に緑のマークが表示されるので、 「ブックドロップ(名刺情報/閲覧有効期限)設定」ボタンをタップします。

※ ルームに保管できるブックは、編集者がルームで利用できるように設定したブックのみです。

※ ブックドロップ設定は、ルームのみで利用する場合は設定する必要はありません。



2. 「ブックドロップ設定」では、ブックの作成者が誰であるかを示すための「名刺情報」をブックのセクション リストの最後に付けたり、ブックをダウンロードした場合の閲覧有効期間を設定したりすることができます。

						🗢 🛢 16:44
(ルーム:マーキュリー						DP
	配布されるハ	ンドブック	こ名刺を通	助する	OFF	
		testadmin test user Tel:電話품목 E-mail:hbu:	er1@yaho	o.co.jp		
	間覧有効期限	の設定			OFF	
		開覧可能期	晗: 無期	限		
	2014	1月			43	
✓ 1週択中						47 6 2 2
	++>	セル			ок	
東京メトロ 水族館ガイド	нс	z sample				and the second se
	÷.	>	\Box	c	=	

- 3. ブックドロップ画面の上側の名刺情報の追加を「ON」にして電話番号などを直接入力します。画面の下側も閲 覧有効期間の設定を「ON」にして、共有後のブックをダウンロードした場合の閲覧有効期間を設定します。
- ※ ここで設定した閲覧有効期間よりも、ブックの編集者がHandbook Studio(ブックの編集アプリ)で作成時に設 定した有効期間が優先されます。

									💎 🛢 16:4
C	ルーム:マーキュリー								Ŀ₽
1		配布されるハ	ンドブック	に名刺を追	加する		ON		
			testadmin test user Tel:080 E-mail:hbu	ser1@yahoo	.co.jp		0		
		開覧有効期限(の設定 閲覧可能期	MI : 2014-	-1-21 16:4	47	ON		
1		2013	12月						
		2014	1月	21	16	47			
			2月	22	17				
\checkmark	1 選択中								oi oi 2
25. 2									
× _		キャン	セル		(ок			
	東京メトロ 水抜館ガイド	HC	z sample					76	
		€.		\Box	Ċ				

4. ブックドロップ設定後、右側メニューの一番左にある **「**ハンドブックを共有」をタップすると、共有可能と なったブックがテーブル上に表示され、下のアイコン右上にブック共有マークが付きます。



5. また、別のブックを選択してブックドロップ設定を先のブックと同様の手順で行った後に、「一部のセクションを共有」をタップして、ブックに含まれる複数の「セクション(ブックのコンテンツ)」のうち一部のみを共有 する設定をしてみます。下にあるまだ共有していないブックを選択します。

【HCZsampleブックの一部のセクションを共有】



6. 右側メニューの左から2番目の 🔽 をタップします。



7. 「一部のセクションを共有」設定画面が表示されるので、共有したいセクションのみ選択します。

□ 🖬 < ▼ ルーム : マーキュリー			▼∎ 16:53
Handback Dexus 10 Artististi A F	共有したいセクシ HCZ sample1	י∍ンを選択してください	
✓ 1週択中			47 © 72 12
東京メトロ 水放鉄ガイド	キャンセル HCZ sample	共有	
	¢		

			💎 🗎 16:53
(🚺 ルーム :マーキュリー			59
Hendine Decus 10 Resultation	共有したいセクション HCZ HCZ sample1	マを選択してください	
✓ 1週駅中			• • © © 2 ⊡
	キャンセル	共有	
	++> =//	7.1	
東京メトロ 水族館ガイド	HCZ sample		
	ý ú	J L	

9. 一部のセクションが共有されたブックもテーブルに乗せられ、下欄のブック右上に共有マークが付きました。 左上のアイコンの表示は、ブックドロップ設定で名刺と閲覧期間の設定をした場合は、それぞれ名刺と期間の マークの付いたアイコンが表示されます。



10. 左上のまだブックドロップ設定をしていないブックのアイコンをタップすると、以下のようにブックドロップ 設定画面が表示され、後からブックドロップ設定を行うこともできます。

						💎 🛢 16:55
〈 🚮 ルーム : マーキュリー						29
Hardbook	配布されるハ	ンドブック	に名刺を追	加する	OFF	
Nexus 10 NCZ sample		Tel:080 E-mail:				2
	開覧有効期節	の設定			OFF	
		開覧可能期	108: 無期	R		
	2014	1月				
✓ ┃0 選択中						on on se se
	* *	ンセル		c	ж	
東京メトロ 水源館ガイド	н	CZ sample				re ⁿ r
	•	D	\Box	ć	5	

続いて、このルームにまだアカウントを持っていないユーザーが入って、プックを参照する手順を説明します。

<アカウントのないユーザーがルームに入って閲覧する>

ルームが作成された後、アカウントを持っていないユーザーが同じルームに入り、ブックを一時的に閲覧すること ができます。

※ Handbookアプリは、情報端末にあらかじめダウンロードしておく必要があります。

1. アカウントを持っていないユーザーがHandbookアプリを開くと、Handbookのログイン前の「シェルフ(ルームからダウンロードしたブックを表示する画面)」画面が開きます。

この画面で、右上端にある 「ルーム」ボタンをタップします。

【アカウントなしのユーザーのシェルフ画面(ログイン前の画面)】

	÷.	17:05
愛 シェルフ	Ð	2 ()
ハンドブックにログインしてください		
	_	_
ログイン		

2. 入室可能なルームが表示されます。ルームを作成した閲覧者から教えてもらった部屋の名前をタップします。

【アカウントなしのユーザーの画面】

					*	20:57
シェルフ					Bo	$\mathcal{C}(\mathbf{i})$
	Handbookを共有す 室したいルー	るためのルームを −ムを選択してく	作成するか、入 ださい。			
	+ *-40#					
		キャンセル				
		ログイン				
	¢		Ū			

3. 部屋に入る前に、ルームを作成した人から教えてもらった「ルームコード(暗証番号)」を入力します。

【アカウントなしのユーザーの画面】							
* •						20	58
ジェルフ							
	4	?ーキュリ					
		.*					
	ルームコ	ードを入れて	ください				
		2	3				
	4	5	6				
	7	8	9				
	戻る	0					
		ログイン					
	÷	\Box	đ	η			

4. アカウントなしで、ルームに入ることができました。画面の上には、ルームを作成した人が共有設定をしたブックが表示されています。

【アカウントなしのユーザーのルーム画面】

 ● □ □ < □ □ < □ □ < □ □ < □			🗢 🛢 20:58
Handbook 真理 至 のiPad	Handbook 真理子 -のiPad		
HCZ sample 2			
/			
	ੱਧ	ルフ	Û
	ť c		

5. ブックをタップすると、ブックのセクション(コンテンツ)画面が表示されます。また、セクションの最後にブッ クドロップ設定によって作成された名刺/閲覧有効期間のセクションが追加されています。

【アカウントなしのユーザーの画面:HCZsampleブックのセクション画面】

*		🗢 🛢 21:01
🕻 🚮 HCZ sample		i≣ ¢
HCZ sample1	Business Card	
	Byahoo.co.jp	
	- 10	
	10	
	Ĵ D	

 セクションのコンテンツをルーム退出まで閲覧することができるようになりました。ルーム退出後は、ルーム にあるブックを24時間以内にダウンロードして閲覧することもできるようになります。

【アカウントなしのユーザーの画面:HCZsampleブックのコンテンツを開く】

			* 1	21:01
(🍿 HCZ sample1			**	X
Folded One Piece (Green				
	Price: Item ID:	¥3,700 ₀₽1331		
	Stock:	Request		
	Size:	Regular		
	Material:	Polyester		
	Dress Length:	Above Knee,Mini		
	Occasion:	Cocktail,Evening		
	If you are not 100% sat leave the feedback and problem,you could sen but the wig MUST be u would be responsible for	isfied please contact us before you that is not the correct way to solve d it back to us for refund or exchange nused.Please be reminded that you or the postatoe of returning by any		
	reason.We will only refi cost excluded.Must no delivery for return item	und the auction amount, shipping tify us by email within 14 days of must he returned in original		
Ĵ Û	Ū			

3.2. さらにシェルフにダウンロードして一定期間閲覧する

続いて、アカウントを持っていないユーザーが、ブックを「ルーム」から「シェルフ(書棚)」にダウンロードして、ルームを作成した閲覧者が設定した期間中は、ブックの閲覧を延長できるようにします。

先のルーム画面で、アカウントを持っていないユーザーは、ブックの閲覧時間を延長するために「ルーム」から「シェルフ」にブックをダウンロードします。ルームにあるブックを長押しして、画面下にドラッグすると、ブックがシェルフにダウンロードされます。ダウンロードしたブックの右下には赤いダウンロードマークが表示されます。 左上にあるHandbookアイコンをタップしてルームから出ます。





2. ルームから退出すると、Handbookログイン前の「シェルフ」画面に戻ります。ここに、先ほどルームでダウン ロードしたブックが表示されるようになりました。ダウンロードしたブックをタップしてみます。

【アカウントなしのユーザーのシェルフ画面】

			†	21:03
参 シェルフ			9	62
Heritout				
HCZ sample				
	ログイン			
\leftrightarrow	\Box	ā		

3. セクションの最初の画面が表示され、ルームから退出後も有効期限内は閲覧することができるようになりました。左上のアイコンをタップして元に戻ります。

		💎 💼 13:36
🗸 🚮 水族館ガイド		
離内紹介	Business Card	
クラゲファンタジーホールの紹介	Dualiteas Gard	
BalkD BZZ 画像にしばらく触れていると、動画が再生します。	gyahoo.co.jp	

	10	
	t (l	

【アカウントなしのユーザーの画面】

 シェルフにダウンロードしなかったブックは、そのままの状態にしておくとルーム退出後は閲覧することがで きなくなっていますが、ルーム退出から24時間以内であれば、退出後もシェルフにダウンロードして、閲覧を 一定期間まで延長することができます。

シェルフ画面の右上にある 🔤 「シェルフに期間限定ダウンロード」ボタンをタップします。

【アカウントなしのユーザーの画面】

		-	22:35
1000000000000000000000000000000000000	9	6.	g
Hendbook			
水族館ガイド			
ログイン			

5. ブックのダウンロード画面が表示されるので、ダウンロードしたいブックを選択して「ダウンロード」をタッ プします。



【アカウントなしのユーザーの画面:HCZsampleもダウンロード】

6. ルーム入室中にダウンロードしなかったブックも、シェルフ画面にダウンロードすることができました。 以後 は、ルーム作成者の設定した期間中のみブックを閲覧することができるようになります。

【アカウントなしのユーザーのシェルフ画面】

							-	22:35
る シェルフ						6		Y
Hendbook	Handbook							
水族館ガイド	HCZ sample							
					 		_	
			ログイン					
		÷	\Box	Ē				

7. ダウンロードしたブックをタップすると、右側に「削除」マークが表示されるので、タップしてダウンロード ファイルを削除することもできます。

【アカウントなしのユーザーのシェルフ画面】

							🗢 🛢 22:35
✓ #7	1 選択済み						Û
#fend		Handbook					
水族館	ガイド	HCZ sample					
		_	_				
				ログイン			
			Ĵ	\Box	Ū		

8. 最初にルームを作成したアカウントを持っているユーザーは、アカウントを持っていないユーザーがルームから 退出した後、自分も退出します。左上の「ルームを退出」をタップすると、以下のようなダウンロードの制限 時間の表示されたウィンドウが表示されるので、「はい」をタップします。「ルーム」で共有したブックを、ア カウントなしのユーザーがダウンロードして閲覧することのできる期間は、ルーム退出時刻より24時間で固定 されています。ルームを退出すると、元のブック表示画面に戻ります。





4章 ブック画面の表示メニュー(左側)

ブック一覧画面の左上には、ブックの表示メニューが表示されます。ブックの各メニューの内容を、以下に説明し てゆきます。

						-	1:53
ハンドブック				ď	() 2	Y	:
ハンドブック	a,						
シェルフ		Hardbook					
お気に入り	- 1	H					
、 更新日							
、 カテゴリ	水族館ガイド						
・ タイトル	5						
							÷.,
* 							
~ 1	· • •						
200							
030							
50							
6		6			0		

<ハンドブック>

E À	ハンドブック
	ハンドブック
	シェルフ
	お気に入り
	更新日
	カテゴリ
27.	タイトル

ブック表示メニューで、「ハンドブック」を選択すると、ブック一覧画面が表示されます。



<シェルフ(書棚)>

TA	ハンドブック
	ハンドブック
	シェルフ
	お気に入り
	更新日
	カテゴリ
27.	タイトル

ブック表示メニューで、「シェルフ」を選択すると、他のアカウントのユーザーの共有されてダウンロードされた ブックの一覧画面が表示されます。

						-	1:53
דעובע 戫						9	02
Herdbook	Handbook						
水族館ガイド	HCZ sample						
		Ĵ	D	Ū			

<ブックのお気に入り表示>



ブック表示メニューで、「お気に入り」を選択すると、お気に入りとして登録したブックの一覧表示画面が表示さ れます。

ブックのお気に入りの登録方法

ブックのお気に入り画面への登録方法は、以下のようになります。

1. 左上に表示されるブック表示メニューで、「お気に入り」をタップすると、まだ何も登録されていないので、空 欄のままの画面が表示されます。ここに、お気に入りのブックを登録していきます。

最初に、右上の 🗹 「アクション」ボタンをタップします。

【ブックのお気に入り表示画面】



アクション」画面に変化するので、登録したいブックをタップしてブック右下に緑の選択マークを表示し、最後に右上の ☆「ブックのお気に入り」メニューをタップして登録します。

						•	15:06
✓ ≋7 1選択済み					Ŧ	۹	*
	Hardbook H 						
東京メトロ 水族館ガイド							
Ball							
Con a second							
20							
	¢	\Box	ū				

3. 確認のため、再度左側のメニューから「お気に入り」項目を選択して見てみます。

					-	1:53 💼
戫 ハンドブック			ď		Y	:
ハンドブック	· .					
シェルフ	Handbert					
お気に入り	8					
. 更新日						
カテゴリ 水気煎ガイ						
タイトル						
* 3*						
and its						
2000						
Sec.						
1						
20				1		
	Ĵ					

4.「ブックのお気に入り」表示画面に登録されたブックが表示されるようになりました。



ブックのお気に入りの登録を削除する方法

1. ブックのお気に入り画面を開き、お気に入りから削除したい項目をタップします。



2. 選択されたブックの右下に緑のマークが表示されるので、右上の 🏠 「ブックのお気に入りの削除」ボタンを タップします。



- 3. ブックのお気に入り画面で、登録されたブックが削除されました。
- ※ お気に入りからブックを削除してもブック画面から削除されることはありません。



<ブックの更新日順表示>

ハンドブック	
ハンドブック	
シェルフ	
お気に入り	
更新日	
カテゴリ	
タイトル	
	ハンドブック ハンドブック シェルフ 1 お気に入り 更新日 カテゴリ タイトル

ブック表示メニューで「更新日」を選択すると、ブックを更新日順でリスト表示します。

				†	15:07
T	更新日本	ď	0	Y	:
1.2	東京メトロ				
	~東京メトロの雑学を身に付けよう~				
	水族館ガイド				
1 10	新江ノ島水販館のご紹介				
1	HCZ sample				

<ブックのカテゴリー別表示>



ブック表示メニューで「カテゴリ」を選択すると、ブックをカテゴリー別に表示します。

かまごり なのはななないではな なのはななないではな なのはななないではな なのはななないではな かたはなが たて、ないのはななないではな かたはないではな かたびない たて、ないのはな たて、ないのはな ちゅうしてはな ちゅうしょ ちゅうし ちゅうしてはな ちゅうしてはな ちゅうしん ものしん ものしん					*	15:07
東京メトロの進歩を身に付けよう~ 東京メトロの進歩を身に付けよう~ 水比 ア・大協的ガイド 施工ノ進水原動のご紹介 ア・ナレ ア・レ Wood ドCZ sample	W	カテゴリ	ď	Q2	Ŋ	:
東京メトロの雑学を身に付けよう~ 大族的ガイド 新江ノ泉水族動のご紹介 アナゴリなし レーン WOOD 日本の日本 サビノ泉水族動のご紹介 日本 ウリーン 日本 リーン 日本 クリーン 日本 ウリーン 日本 リーン 日本 日本 リーン 日本 日本 日本 日本 リーン 日本 日本 日本 日本 日本 リーン 日本 日本 日本 日本						
・ 東京メトロの祖学を身に付けよう~ ・ 大族館ガイド ・ 新江ノ 現水環想のご紹介 カチゴレン ・ HCZ sample	R 13	東京メトロ				
**** ・ 於族館ガイド 新江ノ島水猿島のご紹介 ・ チチゴリなし ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	2 Jacob	~東京メトロの雑学を身に付けよう~				
	水鉄館					
新江ノ県水原館のご紹介 カデゴリなし		水族館ガイド				
DPSUVEL HCZ sample	a 10	新江ノ島水族館のご紹介				
HCZ sample						
	10	HCZ sample				

<ブックのタイトル順表示>

E À	ハンドブック
	ハンドブック
	シェルフ
	お気に入り
	更新日
	カテゴリ
	タイトル

ブック表示メニューで「タイトル」を選択すると、ブックをタイトル順で表示します。

							*	15:07
🚮 91 H N				c	2	(). .	Y	:
+ HCZ sample								
東京メトロ ~東京メトロの雑学を身に付けよう~								
水族館ガイド 新江ノ県水阪館のご紹介								
	Ĵ	D	Ū					
5章 ブック画面のメニュー(右側)

ブック画面右上にあるメニューでは、検索やセクションのブックマーク登録、設定などを行うことができます。

							•	15:04
🚮 ハンドブック					٩		Y	I
	a, +					ブック	マーク	_
	165	Hardbook				設定		
41 2 5		H				ログア	ウト	
		-						ノ
東京メトロ	水族館ガイド							
21. 2	a							
ma in	2							
J.				1				
		Ĵ	Ū					

5.1. ブックを検索する

ブック画面右上にある「検索」ボタンをタップして、ブックコンテンツのキーワード検索を行うことができます。 ブックを検索する方法は、以下のようになります。

1. ブック画面右上にある 🔍 「検索」ボタンをタップし、検索画面を開きます。



2. 次のような画面が表示されるので検索キーワードを入力します。

•											8 💎 🗎 15:08
< 🐋 .	୍										
	×		,								
5	_				Hardenst						
0.3 ₁	1 20				7/atabiet						
2	-	1	· · ·								
					State Lander 1918						
~~	-		· . `								
						6				0	
6	1	w	e	r	t	УŮ	u	i	0	р	×
			_	_	_						
	а	s	d	f	g	h	j	k			۹
		_									
ź	2	z	x	с	v	b	n	m		Û	÷
	_	_									
Ż	*	129							¢	Û	⇔
-								•			
					\rightarrow	\Box	ŋ				

3. 入力が終了したら、最後に「検索」マークをタップします。

= 0 = 04×, 🔊		×	4							ॐ♥∎ 15:08
Ā				Handbook H 						
東京メ										* #
c	D		は		10				0	
q	w ²	e³	r 4	t ⁵	у ⁶	u 7	i ⁸	o ⁹	P	•21
a	s	d	f	g	h	j	k	Τ		٩
습	z	x	с	v	b	n	m		Û	<u>*</u>
文字	89						•	û	Ŷ	⇔
				\sim	\Box	Ū				

4. 入力したキーワードを含むブックコンテンツの項目(ブック名、セクション名、PDFファイル内の文字)が検索さ れます。タッブすると、その項目をすぐに開くことができます。

	💎 🚊 15:08
(📢	× • • • ×
	東京メトロ
	メトロの歴史 (画像にしばらく触れていると拡大表示します。)東京の地下鉄の歴史は、1927年(昭和2年)東京地下鉄道株式会社が、早川徳次により浅草駅 - 上野駅間(現在の銀座線の一部)を開業したこ… 東京メトロ,資料
	メトロの歴史資料 メトロの歴史に関する資料です。タッブして添付ファイルを開くことができます。MetroHistory 東京メトロ,資料
	メトロの歴史資料(PDF) 東京メトロ, 資料
	メトロの動画 メトロの動画です。画像にしばらく触れていると動画が再生します。 東京メトロ,資料
	<mark>メトロの音1</mark> 東京メトロ。資料
	<mark>メトロの音2</mark> タップすると、音声が再生します。 MetroSound 東京メトロ , 資料

5.2. アクション画面を表示する

ブック画面右上にある「アクション」ボタンをタップし、ブックのダウンロードやお気に入りの登録などの設定を 行うことができます。

1. ブック画面右上にある 右上の ST 「アクション」ボタンをタップすると、アクション画面が開きます。



2. アクション画面では、右上のメニューをタップして、選択したブックに対してダウンロード、もしくはダウン ロードを解除したり、「お気に入り」への登録・登録解除などを行うことができます。



5.3. セクションのブックマーク



ブック右上の **王**をタップすると、セクションのブックマーク登録や各種設定、ログアウトを行うメニューが表示 されます。

<セクションをブックマークに登録>

1. ブック右側メニューで、
をタップして表示される 「ブックマーク」メニューをタップします。



2. まだ何も登録していないので、空欄の状態です。



 ブック画面に戻り、ブックマークしたいコンテンツを開いて、セクション画面右上の ▲ 「セクションのブッ クマーク」ボタンをタップします。



4. ブックマークボタンが青色に変化しました。





6. さきほど登録したセクションがブックマークとして表示されるようになっています。以後は、ブックマークのリ ストをタップすることによって、コンテンツのセクションをすぐに開くことができるようになります。

				💎 💼 15:10
く				
水族館ガイド クラゲファンタジーホールの紹介				
	Ĵ	\bigcirc		

<セクションのブックマークから削除する>

ブックマーク画面をタップして開きます。セクションのブックマークのリストが表示されます。削除したい項目の左にある四角のマークにチェックを入れます。

					💎 🖹 15:10
く 📷 ブックマーク					
□ 水族館ガイド クラゲファンタジーホールの紹介					
	Ĵ	\Box	ŋ		

2. 以下のような画面に変化するので、右上のゴミ箱のマークをタップします。

				8 😨 💎 🗎 17:50
✓ ≒7 1週択済み				Đ
水族館ガイド クラゲファンタジーホールの紹介				
	Ĵ	\Box	Ū	

3. 選択したブックマークが削除されました。

	💎 🖹 15:10
(🚮 ブックマーク	
e de la construcción de la const	ā

 コンテンツの表示画面にて、コンテンツ画面右上の 「ブックマーク」をタップして青いマークを消し、 ブックマークから削除することもできます。



5.4. 設定



ブック右上の をタップして表示される「設定」メニューをタップして表示される設定画面では、アカウントの 設定、スコア履歴の閲覧やアクセスコード(閲覧者が特定のブックコンテンツを見るための番号のこと)の登録、 壁紙(背景画像)の変更などを行うことができます。

【設定画面】

□ 土 < <mark>∢</mark> 設定						0 💎 🔒 20:21
	アカウント 複数のアカウントを設定	 				
	スコア 試験の結果を表示					
	アクセスコード アクセスコードの設定					
	ブックドロップ設定					
	壁紙 ブックリスト、お気に入りの壁紙設定					
	一般 一般のオブションを設定					
	添付ファイル					
	Handbookについて					
	著作権情報					
- 3. 3. 3. 4. 3. 4. 19 9 9 9 9 9 9						
		Ĵ	D	Ū		

以下では、設定画面の項目内容を順番に説明します。

<アカウント設定>

設定メニューの「アカウント」画面では、アカウントの追加や削除、パスワードの変更などを行うことができます。

【アカウント画面】

		-	15:12
(T)	アカウント	+ #10	/==
•	testuser Handbook test server		

アカウントの追加

- •									AB 💎 📋 15:12
(🊮 アカウント追加									
アカウント情報									
ユーザ名									
パスワード									
サーバー・									
Handbook test server									
パスワードを保存する									OFF
	3	4	5	6	7	8	9	0	-
4 "	•			, ,	u		0	P	
as	d	f	g	h	j	k	1		<u>ک</u> م
순 z	x	с	v	b	n	m	@	Û	ŧ
文字 12号		_	_				¢	Ŷ	₽
			~		ā				

2. 入力後は、「完了」をタップします。

※ 管理者が登録済みの閲覧者アカウントのみ追加できます。

				12 💎 🗎 15:13					
〈 🚮 アカウント追加									
アカウント情報									
testuser_2									
<u></u>	·····								
サーバーのこうこう									
Handbook test server				•					
パスワードを保存する				and a contract of the second					
Ð	.1.	,2	.3.	Example 1					
o	, <u>4</u> ,	5	,6 (**)	0					
記号	, 7 ,	, ⁸ ,	.9]					
文字 ® ^ 1	* ,	0	.#.	RT					
			בי						

3. 次のような画面になるので、サーバの種類を選択し、パスワードを保存するかどうかを設定したら、 最後に 「ログイン」をタップします。

					💎 🗎 15:13
🚮 アカウント追加					
アカウント情報					
testuser_2					
<u><u><u></u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>					
Handbook test server					
パスワードを保存する					CONCE LOFF
キャンセル				ログイン	
	Ĵ	\Box	Ū		

4. 新しいアカウントが追加されました。以後は、複数の閲覧者アカウントが使用可能となります。この画面で、 新しく作成したアカウントをタップすると、そのアカウントでログインした画面に自動で切り替わります。

Π				💎 💼 15:3	6
< 😿	アカウント			+ an 🖌 =	
C	testuser Handbook test server				
•	testuser_2 Handbook test server				
		Ĵ	Ū		

※ アカウントを変更する際は、パスワードを入力する必要があります。

■ □ □					12 🗢 🗎 15:39 + iato 🖌 am
Eestuser Handbook test server	パスワードの	入力			
 testuser_2 Handbook test server 	パスワード				
	パスワードを保存す	5	OFF		
	++>	12/k 0	ヴイン		
Ð	.1.	, <mark>2</mark> ,	.3.		431
•	, 4 ,	5			0
記号	7	, ⁸ ,	.9.		J
文字 8人1	*.	0	.#.		R 7
			5		

1. アカウント画面右上にある 「編集」マークをクリックすると、以下のような画面が表示されるので、パス ワードの変更などアカウントの内容の追加・変更などの編集を行うことができます。編集終了後は、「OK」を タップします。

💎 💼 15:42
ОК
~ <u> </u>

2. また、アカウントを削除する場合は、アカウント設定画面で削除したいアカウントを選択し、同じく右上の

				💎 🛢 15:42
3	アカウント			+*** /**
•	testuser Handbook test server			
0	testuser_2 Handbook test server			
	¢	\Box	ū	

3. 使用中ではないアカウントの右端にゴミ箱が表示されるので、タップしてアカウントを削除します。

					-	15:42
く 🚮 アカウント					1	【集を終了
testuser 使用中のこのアカウントは削除できません					1	
testuser_2 Handbook test server					1	Ē
	Û	\Box	ū			

<スコア(採点結果)>

設定メニューの「スコア」画面では、スコア(試験問題の採点結果)の履歴を閲覧することができます。

【スコア履歴の表示画面】

				💎 💼 15:44
スコア				
試験問題(全6問) 2012/02/22 21:09				スコア 60
試驗問題(全6問) 2012/02/23 15:03				スコア 10
試驗問題(全6問) 2012/03/07 12:49				スコア 60
クイズ・試験・アンケート 2012/03/21 17:33				スコア 10
試験問題(全6問) 2012/03/21 17:34				スコア 60
試験問題(全6間) 2012/06/06 15:18				スコア 60
試驗問題(全6問) 2012/06/10 21:54				スコア 60
試験問題(全6問) 2012/08/13 15:55				207 0
試験問題(全6問) 2012/09/19 21:44				207
	\leftarrow	\frown	_	

<アクセスコード>

設定メニューから「アクセスコード」画面を開くと、登録済みのアクセスコードの一覧画面が表示されます。 「アクセスコード」とは、閲覧者が特定のブックコンテンツを見るための番号のことをいいます。アクセスコード の登録をすると、それに対応しているブックが一覧表示されるようになります。

- ※編集者が閲覧者画面でアクセスコード画面を表示しない設定をしている場合は、設定画面でアクセスコード項 目が表示されないようになっています。
- ※ コンテンツ編集者側で、Handbook Studio(コンテンツ作成アプリ)にてあらかじめ閲覧者に対して設定され ているアクセスコードは、以下の閲覧者側のアクセスコード画面に表示されません。
- ※ アクセスコードが何も設定されていない場合は、コンテンツ編集者にブックのアクセスコードを教えてもら い、自分でアクセスコードを追加(登録)します。

	💎 💼 15:45
〈言〉アクセスコード	+ 10.00

閲覧者側からのアクセスコードの登録、追加、削除の方法は以下のようになります。

1. 「アクセスコード」画面を開き、右上の 🛨 「追加」ボタンをタップします。

【アクセスコード画面(何もアクセスコードが設定されていない場合)】

		💎 💼 15:45
< 🚮 アクセスコード		+ 10.00
	~	_
t)	D	

2. 以下のような画面が表示されるので、アクセスコードを入力し、「追加」をタップします。

アクセスコード追加	
アクセスコード	
キャンセル	追加

3. 新しいアクセスコードが追加されました。以後は、このアクセスコードを持つブックを情報端末で参照するこ とができるようになります。

				•	15:45
〈 🚮 アクセスコード					+ i830
testadmin				1	Û
	ţ	\Box	ð		
					-

アクセスコードを編集(変更)する

1. 登録したアクセスコードを編集(変更)する場合は、まず、アクセスコード画面を開き、 🌌 「編集」ボタンを タップします。

					T	15:45
く 🥣 アクセスコード						i&10
testadmin					/	Û
			0.5-0.5-0-0-0			
Ĵ		Ū				

2. アクセスコードの編集画面が表示されるので、内容を変更して「OK」をタップします。



アクセスコードを削除する

1. 登録したアクセスコードを削除する場合は、削除したいアクセスコードのゴミ箱をタップします。

🔜 スクリーンショットを保存中	
< ((() キーコード	i8.10
testadmin	Û

2. 以下のような確認画面が表示されるので、「OK」をタップすると、選択したアクセスコードが削除されます。



<ブックドロップ(名刺情報)設定>

設定メニューの「ブックドロップ設定」画面では、ブックの名刺情報(電話番号、メールアドレスなど)を設定する ことができます。

									85 💎 📋 2:08
〈 🊮 ブックドロップ設定									
					0				
			E-m	ail ail					
			666666						
		4	5	6	7	8	9		
q w	e	r	t	у	u	i	0	Р	×
as	; d	f	g	h	j	k			75
合 z	x	с	v	b	n	m		Ŷ	÷
文字 記号						•	¢	û	₽
			\rightarrow	\Box	ŋ				

<壁紙(背景)>

設定メニューの「壁紙」画面では、ブックの表示画面の背景を変更することができます。 「壁紙」の変更方法は以下のようになります。

1. ブックリスト(ブック表示画面)の背景を変更してみます。「壁紙」画面を開き、「ブックリスト」をタップしま す。

【壁紙設定画面】					
					💎 💼 15:47
< ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●					
お気に入り					
ブックリスト					
	標準の	遺紙を使用する			
	Ĵ	\Box	Ū		

- 2. 登録されている画像が表示されるので、どれか一つを選択します。
- ※ Googleアカウントで他のサービス(Picasaなど)と同期/シンクされている画像は、ブックの壁紙として使用 することはできません。その画像を選択した場合にはメッセージが表示されますので、他の画像を選択してく ださい。



3. 一つの画像が表示されるので、さらに画像をタップします。



4. 選択した壁紙が設定されました。元の壁紙に戻したい場合は、「標準の壁紙を使用する」をタップすると、元 に戻ります。

				💎 💼 15:53
く 🚮 壁紙				
お気に入り				
ブックリスト				
	標準の	D壁紙を使用する	ଚ	
	Ĵ	\Box	Ū	

5. ブック表示(ブックリスト)画面を見てみると、以下のように壁紙が変更されています。以上で壁紙の変更の方法 は終了です。



<一般>

「設定」メニューの「一般」画面では、ブックのセクション一覧画面の表示スタイルやPDFの表示方法などを設定 することができます。各項目について、順番に説明してゆきます。

				💎 🛢 15:54
< 🚮 — H2				
セクション表示				
● グラフィック				
0 Y2F				
セクション操作				
 スワイブで移動する				OFF
動画表示				
ストリーミング再生を使用				 ON
PDFページ表示				
○ 縦スクロール				
○ 横スクロール				
● 横1ページ毎				
	Ĵ	\Box	Ū	

セクション表示

「グラフィック」を選択した場合は、ブックのセクション画面を表示する時に、以下のような画面になります。 グラフィック表示形式のセクション画面の場合は、右から左にスワイプしたり、画面下のスライドバーをドラッグ して次のページに移動することができます。

【グラフィック表示形式】

			💎 🖬 13:34
く 🚮 東京メトロ			
資料		メトロの歴史資料 メトロの歴史資料(PDF)	
メトロの歴史	(画像にしばらく触れていると拡大表示します。)東京の地下鉄の歴史は、1927年(昭和2年)東京地下鉄道株式会社が、早川徳次により浅草駅・上野駅間(現在の銀産線の一)	メトロの歴史に関する資料です。タップして 添付ファイルを開くことができま す。MetroHistory	
	an) se nover en	***	***
メトロの動画		メトロの音1 メトロの音2	
	メトロの動画で す。画像にしばら く触れていると動 画が再生します。	AUDIO MetroSound	
	***	****	***
	1/2		

「リスト」を選択した場合は、ブックのセクション画面を表示する時に、以下のような画面になります。 この表示画面の場合は、画面の下から上にスワイプしてページを移動します。

【リスト表示形式】

		†	15:55
		Ŧ	¢
資料			
メトロの歴史			
メトロの歴史資料			
メトロの歴史資料(PDF)			
メトロの動画			
メトロの音1			
メトロの音2			
クイズ・試験・アンケート			
クイズ・試験・アンケート			
試験問題(全6問)			
この口線洗入時			
÷	Ū		

セクション操作

「ON」に設定すると、セクションのコンテンツ画面をスワイプしてすぐに次のセクションに移動できるようになります。

				💎 🛢 15:54
(1) 一般				
セクション表示				
○ グラフィック				
● リスト				
セクション操作				
スワイブで移動する				 ON
動画表示				
ストリーミング再生を使用				ON
PDFページ表示				
○ 縦スクロール				
○ 横スクロール				
◎ 横1ページ毎				
	¢	\Box	ā	

【メトロの歴史のセクションのコンテンツ画面をスワイプ】



【すぐに次のセクションのコンテンツ画面に移動する】

		🎔 🖹 13:3
〈 🎻 メトロの歴史資料	*****	♦ 🖂
メトロの歴史に関する資料です。タッブして添付ファイル	を開くことができます。	
MetroHistory		
	Ĵ	

「ON」に設定すると、動画をストリーミング(動画)再生することができます。ストリーミング再生をするとファ イルのダウンロードを待たずに再生することができます。

PDFページ表示

ブックに添付されているPDFファイルの表示方法を、「縦スクロール」、「横スクロール」、「横1ページ毎」の いずれかから選択します。

<添付ファイル>

「設定」メニューの「添付ファイル」画面では、ブックにオフィス文書(MS Word, MS Excel, MS PowerPoint) を添付した場合、この文書ファイルをPDFで閲覧できるようにするかどうかを指定します。

「PDFで表示」にチェックを入れておくと、ブックに添付されたオフィス文書をPDF形式で開くことができます。 「Office文書で表示」にチェックを入れた場合は、そのままオフィス文書形式で開きます。

※ オフィス文書 (ワード/エクセル/パワーポイント)の拡張子は、それぞれdoc,docx/xls,xlsx/ppt,pptxです。

※ PDF文書として開くことができるのは、編集者(ブック作成者)がHandbook Studioでオフィス文書をPDFに変換する設定をして作成したブックのみです。この時には、その添付されたオフィス文書の文字はPDFの文字としても認識されるので、検索範囲に含められます。

〈 🚮 添付ファイル				
Microsoft Office文書				
 PDFで表示 				
○ Office文書で表示				
	Ĵ	\Box	Ū	

「PDFで表示」を選択した場合

1. 最初に「設定」メニューの「添付ファイル」画面にて、「PDFで表示」にチェックを入れた後で、 オフィス文 書が添付されているコンテンツを開いてみます。

〈 🚮 添付ファイル		
Microsoft Office文書		
PDFで表示		
○ Office文書で表示		

2. 「PDFで表示」にした場合は、ブックに添付されているオフィス文書がPDF形式で開きます。

画面右上のメニューには 🗐 「オフィス文書表示に切り換え」メニューが表示されているので、タップしてみます。

【オフィス文書がPDF形式で開く】

		8 💉 💎 🛢 14:36
📢 ppt sample	00000 -	* 🖂 🖬
	samnle	
	Sample	
	sample	

3. オフィス文書の貼付けられた画面が表示されるので、ファイルをタップします。



※ このセクションの編集者(作成者)がファイルを外部アプリケーションで開かないように設定した場合は、以下の ような画面が表示され、開くことができません。

Handbook
外部アプリケーションでの表示が許可されていません
ОК

4. 以下のような本来のオフィス文書形式の表示に切り替えることができます。

※ このファイルを開ける外部アプリケーションが複数ある場合は、外部アプリの選択画面が表示されるので、ど れか一つを選択します。

【オフィス文書形式の表示に切り換え(ここではパワーポイント)】

		925/65b4954d6066ccbcef89dc47a37b.ppt	💎 💼 2:20
é			$\triangleright \vdash {\tt I}$
•	emple ungin		
	_		
		sample	
		Sumple	
		sample	
		sample	

「Office文書で表示」を選択した場合

1. 「設定」メニューの「添付ファイル」画面で、最初に「Office文書で表示」をタップして、先ほどと同じオフィ ス文書を添付したセクションのコンテンツを開いてみます。

		💎 🛔 3:46
く 「		
Microsoft Office文書		
○ PDFで表示		
Office文書で表示		

¢	Ū	

2. オフィス文書の添付ファイルのアイコンが表示されるので、タップして開きます。



※ このセクションの編集者(作成者)がファイルを外部アプリケーションで開かないように設定した場合は、以下の ような画面が表示され、開くことができません。



- 3. オフィス文書形式で画面が表示されます。
- ※ このファイルを開ける外部アプリケーションが複数ある場合は、外部アプリの選択画面が表示されるので、ど れか一つを選択します。

	925/65b4954d6066ccbce/f89dc47a37b.ppt		💎 💼 2:20
		Ð	\square
sample			
1 angle			
	sample		
	sample		

4. この画面で右上端の 🕮 「 PDF表示に切り換え」メニューをタップしてみます。

			6 N 🔻	1997991
र 🚮 ppt sample	*****	*	X	
	_			
	PPT			
	personal			
	And the second s			
		_	_	

5. PDF形式で開くこともできます。



6. また、 ブック画面の検索メニューでは、「ブック名、セクション名、PDFファイル内の文字」が検索対象とな るので、編集者(ブック作成者)がPDFで開けるように設定したオフィス文書内の文字も検索されるようになりま す。試しに、ブック画面を表示して **Q**検索メニューをタップし、任意のテキストを検索してみます。

- 0 (sample		×								AB 💎 🛔 2:23
5 25. 3	1				Handbook H Manadoo		Handbook				
	東京×1 		水医煎ガ								
	q ¹	w ²	e ³	г ⁴	t ⁵	y ⁶	u ⁷	i ⁸	0 ⁹	p	
	a	s	; (f g	h	j	k			م
	습	z	x	с	v	b	n	m	@	Û	÷
5 1 1	ζ字 ▲1	129			_			•	¢	Ŷ	Ŷ
					~	\Box	ā				

7. 左上の入力欄で検索文字を入力します。

•	∎ ±									A	8 0 💎 🔒 21:53
	sample		×								
	RRX F	-	жы шлаг К		Hendbook Hendbook	Offic	e Test			7e	
22	्री		,								
	q 1	w ²	e ³	r ⁴	t ⁵	y ⁶	u ⁷	i ⁸	o ⁹	р	<
	а	s	d	f	g	h	j	k			م
	습	z	x	с	v	b	n	m	@	Û	÷
3	之字 1811	89						•••	Ŷ	û	₽
					\rightarrow						

8. 検索結果を見ると、PDFで開けるようにしたオフィス文書内の文字も検索結果として表示されます。

【PDF化された添付オフィス文書内の文字も検索される】

						💎 🛢 2:23
(😭	sample	×				
ĨĨ	HCZ sample					
11	HCZ sample1					
	HCZ sample , 0					
ĨĨ	ppt					
	Office Test, 0					
			Ĵ	D	Ū	
<Handbookについて>

「設定」メニューの「ブックについて」画面では、現在使用しているブックのバージョンやデバイスIDの情報が表示されます。



<著作権情報>

「設定」メニューの「著作権情報」画面では、現在使用しているブックの著作権情報が表示されます。



4.5. ログアウト



「ログアウト」をタップすると、ブックをログアウトしてログイン画面に戻ります。



付録 Handbook Studioサーバの追加・変更・削除方法

Handbookアプリを稼働させるためのHandbook Studioサーバを追加・変更・削除する方法は、以下のようになります。

<サーバの追加・変更>

サーバを追加するためには、サーバ画面を開く必要があります。サーバ画面は、ブックログイン画面から開きま す。そのため、ブックに自動でログインさせないために、いったんブックをログアウトします。

 Image: No.15 3 + 20
 Image: No.15 3 + 20

 Image: No.15 3 + 20
 Image: No.15 3 + 20

 Image: No.15 3 + 20
 Image: No.15 3 + 20

 Image: No.15 3 + 20
 Image: No.15 3 + 20

 Image: No.15 3 + 20
 Image: No.15 3 + 20

 Image: No.15 3 + 20
 Image: No.15 3 + 20

 Image: No.15 3 + 20
 Image: No.15 3 + 20

 Image: No.15 3 + 20
 Image: No.15 3 + 20

 Image: No.15 3 + 20
 Image: No.15 3 + 20

 Image: No.15 3 + 20
 Image: No.15 3 + 20

 Image: No.15 3 + 20
 Image: No.15 3 + 20

 Image: No.15 3 + 20
 Image: No.15 3 + 20

 Image: No.15 3 + 20
 Image: No.15 3 + 20

 Image: No.15 3 + 20
 Image: No.15 3 + 20

 Image: No.15 3 + 20
 Image: No.15 3 + 20

 Image: No.15 3 + 20
 Image: No.15 3 + 20

 Image: No.15 3 + 20
 Image: No.15 3 + 20

 Image: No.15 3 + 20
 Image: No.15 3 + 20

 Image: No.15 3 + 20
 Image: No.15 3 + 20

 Image: No.15 3 + 20
 Image: No.15 3 + 20

 Image: No.15 3 + 20
 Image: No.15 3 + 20

 Image: No.15 3 + 20
 Image: No.15 3 + 20

 Image: No.15 3 + 20
 Image: No.15 3 + 20<

ブック右上の 🚺 をタップして、「ログアウト」を選択します。

1. ログイン画面が表示されるので、サーバ部分をタップします。

【Handbook(サーバ)部分をタップ】

Handbook
パフロード
Handbook
パスワードを保存する オン
ログイン

2. サーバ表示画面が表示されるので、
「追加」をタップします。

				£ 💎 (19:52
(サーバリスト				+	:
Handbook					
	Ĵ	Ū			

追加	
サーバ名	
https://	
キャンセル	

4. 新しいサーバ名とURLを入力し、最後に「OK」をタップします。

編集	
Handbook	
https://	
キャンセル	ок

5 新しいサーバが追加されました。 使用するサーバを新しく追加したサーバに変更する場合は、 左側のチェック マークをタップして移動します。

•			12:54
(サー	パリスト	+	:
	Handbook		
	Handbook test server		
🖬 7.	クリーンショットを保存中		
(サー	パリスト	+	:
0	Handbook		
	Handhook test server		

150

 \Box

Ĵ

Ū

6. また、サーバ画面でサーバをタップすると、以下のような編集画面が開くので、内容の変更や修正を行い、最後に「OK」をタップします。 編集後、 左上の「サーバリスト」をタップすると、ログイン画面に戻ります。

				ð5 💎 💼 15:59
(サーバリスト				+ :
O Handbook	編集			
Handbook test server	Handbook test server			
	https://			
	キャンセル OK			
q ¹ w ² e ³	r ⁴ t ⁵ y ⁶ u ⁷ i ⁸	0 ⁹	P	•
a s d	f g h j	k I		R ^
合 z x	c v b n m		Û	ŧ
文字 12号	•	¢	û	₽

7. ログイン画面では、新しいサーバが表示されています。以後は、新しいサーバでログインすることができるよう になりました。

	♥ ■ 12:55
	Handbook
	testuser
	Handbook test server
,	(スワードを保存する オン
	ログイン

<サーバの削除>

サーバを削除する方法は、以下のようになります。

サーバ画面を開き、 削除したいサーバを選択してから画面右上の をタップして表示される「削除」をタップすると、選択したサーバが削除されます。

					<i>#</i> 💎 🖹 2	1:15
くサー	パリスト				+	
0	Handbook			削除		
٠	Handbook test user					
	¢.		D			